



Број: 2048

Датум: 24.12.2019.

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, бр. 128/2014) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, бр. 49/2015 и 44/2018 – др.), а у складу са чланом 30. став 1. тачка 19) Статута Педагошког факултета у Врању број 403/2 од 03.04.2018. године, декан Педагошког факултета у Врању, дана 24.12.2019. године, донео је следећи

## ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА НА ПЕДАГОШКОМ ФАКУЛТЕТУ У ВРАЊУ

### Уводне одредбе

#### Члан 1.

Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања на Педагошком факултету у Врању (у даљем тексту: Правилник), уређује се поступак унутрашњег узбуњивања, одређивање овлашћеног лица за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање на Педагошком факултету у Врању Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

### Значење појединих појмова

#### Члан 2.

Поједини појмови у овом Правилнику, у складу са Законом о заштити узбуњивача и Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, имају следећа значења:

- 1) *Узбуњивање* је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.
- 2) *Узбуњивач* је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других

органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву.

- 3) *Унутрашње узбуњивање* је откривање информације послодавцу.
- 4) *Штетна радња* је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.
- 5) *Радно ангажовање* је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца.

### **Одређивање лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем**

#### **Члан 3.**

Декан Факултета посебном одлуком одређује лице овлашћено за пријем информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера (у даљем тексту: информација) и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћено лице), која се објављује на огласној табли Факултета.

### **Поступак унутрашњег узбуњивања Покретање поступка**

#### **Члан 4.**

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације овлашћеном лицу.

Ако се информација односи на овлашћено лице, информација се подноси декану Факултета.

### **Достављање информације**

#### **Члан 5.**

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом, у складу са законом, уколико постоје техничке могућности.

Усмено достављање информација у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о

пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке на Факултету.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују овлашћеном лицу или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само овлашћено лице.

У складу са ставом 7. овог члана, запослени који раде на пословима пријема и распоређивања поште, дужни су да све пошиљке на којима је видљиво да садрже информацију о унутрашњем узбуњивању доставе овлашћеном лицу заведене и неотворене.

## **Потврда и пријему информације**

### **Члан 6.**

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 5) податке о Факултету;
- 6) печат Факултета;
- 7) потпис овлашћеног лица.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

## **Записник о усмено достављеној информацији**

### **Члан 7.**

Записник о усменом достављању информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи:

- 1) податке о Факултету и овлашћеном лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;

- 4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа, људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;
- 5) примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис овлашћеног лица;
- 7) печат Факултета.

## **Поступање по информацији**

### **Члан 8.**

Након пријема информације, овлашћено лице је дужно да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Овлашћено лице дужно је да, у оквиру својих овлашћења, предузме одговарајуће радње у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему се обавештава декан Факултета.

О радњама из става 2. овог члана ће се, на захтев узбуњивача, обавестити и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

### **Члан 9.**

Овлашћено лице је дужно да поступа и по анонимним обавштењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.

Факултет не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

### **Члан 10.**

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Записник из става 1. овог члана садржи: податке о Факултету и лицу које саставља записник; време и место састављања записника; податке о присутним лицима; опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем; примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином; потпис присутних лица и овлашћеног лица и печат Факултета.

## **Информисање узбуњивача**

### **Члан 11.**

Факултет је дужан да, на захтев узбуњивача, пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Факултет је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

## **Извештај о предузетим радњама**

### **Члан 12.**

По окончању поступка овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана доставља се Факултету и узбуњивачу.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања;
- 3) опис радњи које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 4) податке о томе која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;
- 5) податке о томе шта је утврђено у поступку, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње, као и њихов опис, те да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- 6) предлог за предузимање одговарајућих мера ради отклањања уочених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) потпис овлашћеног лица;
- 8) печат Факултета.

### **Члан 13.**

Узбуњивач се може изјаснити о извештају из чл. 12. ст. 1. овог Правилника у року од 5 радних дана од дана пријема извештаја.

## **Предузимање мера**

### **Члан 14.**

Декан Факултета, или лице које он овласти у случају његовог одсуства, на основу поднетог извештаја овлашћеног лица и евентуалног изјашњења узбуњивача, предузима или налаже предузимање мера за отклањање утврђених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

## **Право на заштиту узбуњивача и других лица**

### **Члан 15.**

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање на Факултету, код овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- 2) открије информацију из члана 2. тачка 1) овог Правилника у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

### **Члан 16.**

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Право на заштиту као узбуњивач, има лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које је предузело штетну радњу погрешно сматрало да је то лице узбуњивач, односно повезано лице.

Право на заштиту као узбуњивач, има лице које тражи податке у вези са информацијом, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

### **Члан 17.**

Овлашћено лице дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

## **Забрана злоупотребе и спречавања узбуњивања**

### **Члан 18.**

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања из става 1. овог члана врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

Злоупотреба узбуњивања представља тежу повреду радне обавезе због које се запосленом може отказати уговор о раду.

Спречавање узбуњивања је забрањено и представља тежу повреду радне обавезе због које се запосленом може отказати уговор о раду.

## **Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци**

### **Члан 19.**

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

## **Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете**

### **Члан 20.**

Факултет је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Факултет не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере или казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;

- 10) учешће у добити послодавца;
- 11) исплату награде и отпремнине;
- 12) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 13) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 14) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

#### **Члан 21.**

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

#### **Судска заштита**

#### **Члан 22.**

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

У поступку судске заштите надлежан је виши суд према месту предузимања штетне радње или према месту пребивалишта тужиоца.

Поступак за судску заштиту у вези са узбуњивањем је хитан.

У поступку за судску заштиту у вези са узбуњивањем дозвољена је ревизија.

У поступку за судску заштиту у вези са узбуњивањем сходно се примењују одредбе закона о парничном поступку које уређују поступак у радним споровима, ако Законом о заштити узбуњивача није другачије одређено.

#### **Завршна одредба**

#### **Члан 23.**

Овај Правилник објављује се на интернет страници Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Проф. др Зоран Момчиловић

