



Број: 1615/2

Датум: 3. 12. 2018. године

На основу члана 61-63. Закона о високом образовању („Сл. гл. РС“ бр. 88/17, 23/18 и 73/18), члана 19-28. Статута Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу број 403/2 од 3.4.2018. године, Савет факултета на седници одржаној 3.12.2018. године, донео је

## ПОСЛОВНИК

### О РАДУ САВЕТА ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ВРАЊУ

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација и рад Савета Факултета, права и дужности чланова и друга питања од значаја за рад Савета Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Савет Факултета).

##### Члан 2.

Савет остварује своја права и дужности на седницама.

Седнице Савета су јавне.

У посебно оправданим случајевима Савет може одржати и седницу која је затворена за јавност.

Савет може одржати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

#### САСТАВ САВЕТА

##### Члан 3.

Савет Факултета чине:

- 10 представника Факултета које бира Научно-наставно веће Факултета (8 наставника и 2 сарадника);
- 2 представника које бирају ненаставни радници Факултета;
- 3 представника студената Факултета и
- 6 представника оснивача.

Мандат чланова Савета, представника запослених и оснивача траје 4 године, а студената 2 године.

Мандат члана Савета може престати и раније из субјективних или објективних разлога.

## НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА

### Члан 4.

Савет Факултета:

1. доноси и мења Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука декана Факултета, на предлог стручне службе Факултета;
4. доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава Факултета, на предлог органа руковођења Факултета;
8. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета, на предлог органа руковођења Факултета;
9. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
10. подноси оснивачу годишњи извештај о пословању;
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања, на предлог стручне службе Факултета;
12. надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3 тачке 5. и 6. Закона о високом образовању;
13. доноси општа акта у складу са законом;
14. доноси одлуку о оснивању и укидању организационих јединица Факултета, на предлог Наставно-научног већа, осим организационих јединица са статусом правног лица;
15. доноси одлуку о оснивању, спајању или укидању катедри, на предлог Наставно-научног већа;
16. бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
17. одлучује као другостепени орган у случајевима предвиђеним законом, колективним уговорима и општим актима Факултета;
18. даје сагласности које су прописане законом;
19. даје тумачења Статута;
20. доноси Пословник о свом раду; и
21. обавља и друге послове утврђене законом, статутом и другим општим актима Факултета.

Предлог акта о којем Савет факултета одлучује, предлагач је дужан да наведе правни основ за његово доношење, а када се ради о материјално-финансијском предлогу одреди да ли је акт у складу са Финансијским планом и да ли су обезбеђена средства за његово доношење у циљу извршења.

## **КОНСТИТУИСАЊЕ И ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА**

### **Члан 5.**

Прву, конститутивну седницу, Савета сазива председник Савета у предходном сазиву, који председава до избора новог председника.

Верификација мандата изабраних чланова Савета врши се читањем одлука о избору, донетих на седници односно састанку изборних тела (ННВећа, састанку ненаставних радника и Студентског парламента факултета), односно Решења Владе РС о именовану представника оснивача.

На конститутивној, тј. првој седници бирају се, на предлог чланова Савета, председник и заменик председника Савета.

Након избора, ново изабрани председник прузима председавање Саветом Факултета.

## **ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА**

### **Члан 6.**

Чланови Савета имају права и дужности утврђене Законом, Статутом Факултета и овим Пословником.

### **Члан 7.**

Члан Савета има права и дужности да присуствује седницама Савета и да учествује у његовом раду и одлучивању.

### **Члан 8.**

Члан Савета који је спречен да присуствује седници, дужан је да о томе благовремено обавести председника Савета, односно заменика председника Савета.

О присуствовању чланова седницама Савета води се евиденција.

### **Члан 9.**

Члан Савета има право да покреће иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Савета.

### **Члан 10.**

Члан Савета има право да органима Факултета упућује усмена и писана питања и тражи објашњења о свим питањима из делокруга њиховог рада.

Питања се постављају по правилу усмено на седници Савета, а у времену између две седнице, писано председнику Савета, декану или стучним службама Факултета.

### **Члан 11.**

Члан Савета има право да буде обавештаван о свим питањима из живота и рада Факултета.

Стручне службе пружају помоћ у изради предлога који се доносе на Савет, обезбеђују документацију-прилоге за поједина питања, старају се и обезбеђују техничке услова за његов рад.

## **СЕДНИЦЕ САВЕТА**

### ***РАД НА СЕДНИЦАМА САВЕТА***

#### **Члан 12.**

Седнице Савета одржавају се по потреби, а у складу са Планом рада Факултета. За рад Савета неопходно је присуство већине чланова Савета.

#### **Члан 13.**

Седнице Савета сазива председник Савета по сопственој иницијативи у складу са Планом рада Факултета, а дужан је да сазове седницу и на предлог декана и 1/3 чланова Савета.

У случају одсуства или спречености председника Савета, седнице Савета заказује заменик председника Савета.

#### **Члан 14.**

Позив за седницу, предлог дневног реда и одговарајући материјал доставља се свим члановима Савета најкасније три дана пре дана одређеног за седницу, електонским путем, на e-mail адресу члана Савета.

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком за достављање позива краћим од три дана, а дневни ред предложити на самој седници.

#### **Члан 15.**

У случају да се, од достављања предлога дневног реда и материјала до одржавања седнице, појаве и друга питања о којима треба да одлучи Савет, достављени предлог дневног реда се може изменити, односно допунити.

О измени, односно допуни дневног реда одлучује Савет.

Предлагач је дужан да образложи предлог допуне или измене дневног реда.

#### **Члан 16.**

Седницама Савета председава председник, а у случају његове одсутности заменик председника.

Пре почетка рада седнице председавајући утврђује да ли постоји потребан кворум за рад и пуноважно одлучивање.

#### **Члан 17.**

После усвајања дневног реда води се расправа о појединим питањима редоследом утврђеним у дневном реду. После расправе о сваком питању се доноси одлука или закључак.

#### **Члан 18.**

О раду Савета води се записник.

Записник мора да садржи дневни ред седнице, констатацију о присуству чланова, одлуке, закључке, ставове, предлоге, мишљења и слично, који буду усвојени на седници Савета.

Ток седнице Савета може се забележити и стенограмом или на диктафону.

Записник потписују председавајући Савета и лице које води записник.

#### Члан 19.

Члан Савета има право да на седници стави примедбе на записник. О оправданости примедбе одлучује се на седници, а усвојене примедбе уносе се у интегрални текст записника.

#### Члан 20.

По свакој тачки дневног реда води се дискусија све док има пријављених кандидата.

Нико не може говорити на седници Савета пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Чланови Савета се пријављују за реч када разматрање одређених питања почне и могу се јављати све до окончања дискусије.

Председавајући, после излагања известиоца, даје реч члановима Савета оним редом како су се пријавили за дискусију.

Изузетно се може дати реч члану Савета одмах када се пријави, ако жели да дискутује о правилној примени овог Пословника.

Дискусија може трајати највише 10 минута. Савет може одобрити и дуже време за дискусију.

#### Члан 21.

О раду на седници Савета брине се председавајући.

#### Члан 22.

Члан Савета може говорити само о питању које је на дневном реду. Ако се члан Савета удаљи од питања, председавајући ће га упозорити.

Ако и после упозорења члан Савета настави да говори о питању које није на дневном реду, председавајући ће му одузети реч.

Ако и после одузимања речи, члан Савета настави да говори, изрећи ће се мера удаљавања са седнице.

#### Члан 23.

Упозорење и одузимање речи изриче председавајући, а удаљавање са седнице Савета изриче Савет.

#### Члан 24.

Савет може доносити: одлуке, закључке, препоруке и друга општа акта, заузимати ставове по појединим питањима и давати предлоге и мишљења.

### **НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА**

#### Члан 25.

Савет ради ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета. Изузетно седница Савета може се одржати без присуства просте већине, уколико је члан Савета оправдано одсутан а најкасније до почетка седнице достави своје гласове по тачкама дневног реда писаним путем.

Савет доноси одлуке и друга акта већином од укупног броја чланова Савета (најмање 11 од 21).

#### Члан 26.

Савет доноси своје одлуке, по правилу, по претходном претресању питања која су на дневном реду.

О поднетим предлозима Савет одлучује оним редоследом којим су предлагани, с тим што најпре одлучује датим предлозима, а онда о акту у целини.

Председавајући је дужан да после расправе, а пре гласања, формулише предлог о коме се гласа, а да после гласања саопшти каква је одлука донета.

#### Члан 27.

Члан Савета има право да предложи измене и допуне већ постојећег предлога.

У случају када се предлаже измена или допуна неког општег акта, предлагач је дужан да амандман образложи.

#### Члан 28.

Гласање је по правилу јавно, ако законом, Статутом, другим општим актом или одлуком Савета није другачије одређено или одлучено.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се на захтев већине чланова Савета.

Члан Савета може гласати „за“, „против“, а може и да се уздржи од гласања.

#### Члан 29.

Одлуке Савета потписује председник Савета.

### **КОМИСИЈЕ И РАДНЕ ГРУПЕ САВЕТА**

#### Члан 30.

Ради проучавања појединих питања из своје надлежности и ради састављања појединих извештаја, нацрта, предлога одлука и слично Савет Факултета може формирати комисије у или радне групе при чему се приликом одређивања задатка-посла одређује и рок за његово извршење.

Извештај о раду и обављеном задатку комисија – радна група подноси Савету.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 31.

Овај Пословник ступа на снагу у року од осам дана од дана доношења.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета Учитељског факултета у Врању, бр.939/1 од 14.11.2012. године.

Пословник ће бити објављен на сајту Факултета.

Број: 1615/2

У Врању, 3. 12. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

---

Проф. др Миле Илић