



Број: 330/6

Датум: 28.02.2020.

Датум објављивања: 02.03.2020.

На основу члана 26. Статута Педагошког факултета у Врању број 403/2 од 03. 04. 2018 године, Савет Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу, на седници одржаној дана 28.02.2020 године, донео је

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ВРАЊУ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију Педагошког факултета у Врању (у даљем тексту: Факултет), а посебно:

- шта се сматра трошковима репрезентације;
- овлашћење појединих лица у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације;
- начин утврђивања износа дозвољених средстава репрезентације и угоститељских услуга.

Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се средства:

- за куповину кафе, чаја и осталих безалкохолних напитака и алкохолних пића која се конзумирају у току састанка који се организују у просторијама деканата Факултета;
- за набавку пића поводом прославе дана Факултета, Нове године, Светог Саве и свих домаћих и међународних скупова и конференција, који су у непосредној вези са вршењем основне делатности Факултета;
- за набавку пића поводом уписа студената (за дежурне на квалификационом испиту, комисијама за жалбе и др.);
- за набавку пића поводом додела диплома и награда студентима;
- за набавку пригодних поклона пензионерима и најбољим студентима Факултета и за остале намене које имају карактер репрезентације;
- трошкови настали конзумирањем јела и пића у угоститељским објектима, односно пословни ручак или вечера;
- трошкови коктел послужења (кетеринг) који се организују поводом прославе дана Факултета, Нове године, свих домаћих и међународних скупова и конференција, који су у непосредној вези са вршењем делатности Факултета;
- трошкови исхране који се одобравају гостујућим професорима, предавачима и учесницима на конференцијама, који су позвани од стране Факултета;

- трошкови исхране учесника сајмова на којима учествује Факултет, трошкови исхране у вези са промоцијом Факултета и осталих јавних догађаја на којима Факултет учествује у циљу своје промоције;
- трошкови исхране при обављању студенске праксе на терену, а утврђене студијским програмима Факултета.

Члан 3.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, финансијским планом и планом набавке, према утврђеним наменама и могу бити из различитих извора финансирања.

Планирањем и праћењем трошкова репрезентације, обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши лице за контролу набавке приликом разматрања остваривања финансијског плана и плана набавки и по потреби.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условима да је њихово коришћење одобрено одлуком декана Факултета.

Члан 6.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), имају:

- декан Факултета,
- продекани и
- друга лица по овлашћењу декана Факултета.

Члан 7.

Корисници репрезентације су дужни да траже писмену сагласност декана за одобрење коришћења средстава за одређене намене из члана 2. и 3. овог Правилника.

Корисници репрезентације и угоститељских услуга су у обавези да писмено обаразложе намену, врсту, број присутних лица, износ и извор финансирања средстава за репрезентацију.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу се користити и за поклоне лицима која имају посебан значај за рад и пословање Факултета.

Декан Факултета доноси одлуку о набавци пригодних поклона, у погледу врсте, намене, вредности и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу и одлуци декана, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Члан 9.

У случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ, а декан Факултета, накнадно, писмено, не одобри средства у пуном износу насталих трошкова, корисник је дужан да надокнади разлику између оствареног и одобреног износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде зараде, после утврђивања ове обавезе.

Члан 10.

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник и својим потписом потврђује њихову тачност. Потписани рачуни заједно са писменим одобрењем декана достављају се служби за материјално-финансијске послове на плаћање.

Декан на све рачуне и друга документа која се не могу признати као трошкови репрезентације и угоститељске услуге ставља напомену са налогом ко сноси те трошкове и оверава их потписом .

Када су корисници декан и продекани факулета, они на самом рачуну уписују основни разлог за учињене трошкове.

Служба за материјално-финансијске послове води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената .

На основу евиденције из става 1. и 3. овог члана, служба за материјално-финансијске послове, по захтеву, доставља извештај о трошковима репрезентације у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 11.

Овај Правилник објављује се на интернет страници Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.



Председник
Савета Факултета

Доц. др Татјана Милосављевић Ђукић