



Број: 330/7

Датум: 28.02.2020.

Датум објављивања: 02.03.2020.

На основу члана 70. Закона о високом образовању образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон и 67/2019), члана 26. Статута Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу број 403/2 од 03.04.2018. године, Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“, бр. 15/2002-5, 100/2004-2, 26/2005-3, 38/2007-6 и 110/2007-4) и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 44/2001, 15/2002 – др. уредба до 113/2017 – др. закон), Савет Факултета на седници одржаној дана 28.02.2020. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ВРАЊУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником Педагошки Факултет у Врању Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет) у складу са Законом о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и Посебним колективним уговором за високо образовање („Сл. гласник РС“, бр. 86/2019) уређује: зараде запослених, додатке на плату, исплате накнада и других примања и начин стицања и расподеле сопствених прихода.

#### **Члан 2.**

Факултет остварује приходе по основу обављања основне делатности и других делатности за које је регистрован.

#### **Члан 3.**

Поред буџетских прихода од Министарства просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР), Факултет остварује следеће приходе:

- приход од студената по основу наставе која се не финансира из буџета;
- приход од студената који није обухваћен школарином;
- приход од семинара, научно – стручних скупова;
- приход од пружања услуга трећим лицима;
- приход од издавачке делатности;
- приход од донација, поклона, спонзорстава и учешћа у пројектима;

- остале приходе.

Приходи стечени на основу активности из претходно набројаних извора чине сопствене приходе Факултета.

#### **Члан 4.**

Сопствени приходи се остварују на основу важеће одлуке о висини школарине за студије и накнадама за пружање услуга из образовне делатности Факултета и других одлука надлежних органа.

Уплате сопствених прихода Факултета врше се на жиро рачун број 840-0000001244666-48, са знаком сврхе уплате и позивом на број.

Уплате сопствених прихода у страним средствима плаћања врше се у корист Факултета на рачун отворен код Народне банке Србије.

#### **Члан 5.**

Запослени на Факултету остварују зараду и остала примања према овом Правилнику, Посебном колективном уговору за високо образовање (ПКУ), Закону о раду (ЗР), општим актима Факултета, уговору о раду и осталим прописима који регулишу ову област.

Зарада се састоји од зараде за обављени рад и време проведено на раду, зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.) и других примања по основу радног односа.

#### **Члан 6.**

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде.

Зараде запослених утврђују се у бруто износу, а остала примања у укупном износу, осим ако овим Правилником није другачије прецизирано.

Јединична цена рада (ЈЦР) је бруто износ јединичне цене рада која важи за запослене у високом образовању.

#### **Члан 7.**

Зараде запослених утврђују се на основу:

- 1) основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица) коју утврђује Влада Републике Србије;
- 2) коефицијента који се множи основицом, односно ценом рада;
- 3) додатка на плату;
- 4) обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Зарада се исплаћује за рад у пуном радном времену, односно сразмерно проценту упошљености.

Јавне службе које остваре приходе који нису јавни приходи, у смислу Закона могу увећати плате утврђене до висине оствареног прихода.

## **Члан 8.**

Средства која обезбеђује оснивач - средства из буџета Републике које Факултету уплаћује МПНТР, намењена су за:

- зараде запослених у складу са важећим законским прописима;
- материјалне трошкове;
- текуће и инвестиционо одржавање;
- опрему;
- обнављање библиотечног фонда;
- капитално одржавање објеката и
- друге намене у складу са законом.

## **2. ПРИХОД ОД МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ ТРОШКОВЕ**

### **Члан 9.**

Примања запослених се исплаћују из средстава које Факултету уплаћује МПНТР. Бруто средства за зараде запослених се деле, према нормативима по којима Министарство та средства обрачунава, на средства за запослене у настави и средства за запослене у ненастави.

#### **2.1. Зараде запослених у настави**

### **Члан 10.**

Основна зарада запослених у настави утврђује се на основу елемената одређених овим Правилником и на основу коефицијената из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

### **Члан 11.**

Коефицијенти сложености рада за финансирање плата наставника и сарадника факултета и универзитета у складу са чл. 6. и 9. Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета јесу:

1. редовни професор, самостални уметнички сарадник и научни саветник са докторатом 30,19;
2. ванредни професор, виши научни сарадник, виши уметнички сарадник са докторатом 28,01;
3. самостални стручни сарадник на академији или факултету уметности са докторатом 27,46;
4. доцент, научни сарадник, уметнички сарадник, библиотекар саветник, генерални секретар универзитета са докторатом 25,65;
5. виши стручни сарадник на академији или факултету уметности са докторатом 22,62;
6. асистент доктор наука 21,75;

7. виши предавач или виши лектор на факултету 20,96;
8. асистент магистар, истраживач – сарадник, асистент – уметнички сарадник, предавач 20,17;
9. стручни сарадник на академији или факултету уметности 19,78;
10. асистент – приправник 18,58;
11. стручни сарадник 17,91.

## **2.2. Зараде запослених у ненастави**

### **Члан 12.**

Коефицијенте за обрачун зарада за ненаставно особље у високом образовању, по одредбама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, Факултет ће непосредно примењивати и то:

- Стручни сарадник, правник, економиста, библиотекар, истраживач, лектор, преводилац, послови информационог система, финансијско рачуноводствени аналитичар – шеф службе, финансијско рачуноводствени аналитичар, секретар факултета (VII степен стручне спреме) 17,32;
- Виши технички сарадник, виши стручни сарадник и самостални виши књижничар (VI степен стручне спреме) 13,73;
- Контиста, билансиста, финансијски послови, административно-технички послови, програмер, референт за опште послове и статистичар (VI степен стручне спреме) 13,73;
- ВКВ мајстор, радник на одржавању опреме, инсталација, уређаја и возног парка - домар (V степен стручне спреме) 9,16;
- Самостални књижничар (IV степен стручне спреме) 11,15;
- Финансијско-рачуноводствени послови, контиста, билансиста, административно-технички секретар, технички секретар, дактилограф, књижничар, послови уношења података на рачунару, возач путничког возила, архивски помоћник и књиговезац (IV степен стручне спреме) 8,62;
- Ложач, послови КВ радника, послови уношења података на рачунару, послови одржавања инсталација, возач, домар, економ, набављач (III степен стручне спреме) 7,82;
- Портир, чувар, курир, домар, магационер, телефониста (III степен стручне спреме) 7,82;
- Манипулативни радник (II степен стручне спреме) 6,83;
- Спремачица (I степен стручне спреме) 6,30;
- Физички радник 5,99;

## **2.3. Увећање плате по основу функционалног додатка**

### **Члан 13.**

Факултет ће непосредно применити одредбе Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, којима се запосленима на руководећим функцијама, припадајући коефицијент увећава по основу руковођења:

- декан - 30%
- продекани - 20%
- секретар Факултета, шефу рачуноводства, шефу катедре - 10%
- шеф одсека / службе - 5%

## 2.4. Увећање зараде

### Члан 14.

Запослени на Факултету има право на увећану зараду за:

- 1) време проведено у радном односу (минули рад) - у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца (установи у истој делатности обухваћене истим планом мреже, односно основане од истог нивоа власти);
- 2) дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад) - 26% од основице;
- 3) рад на дан државног и верског празника - 110% од основице;
- 4) рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента - 26% од основице.

### Члан 15.

Додатак на плату за дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (у даљем тексту: прековремени рад) припада запосленом у случајевима:

- више силе,
- замене изненадно одсутног радника,
- пријема и обраде докумената и података за пријемни испит;
- обављања пријемног испита;
- изненадног повећања обима посла;
- хитне потребе за завршетком одређеног посла чије трајање није могло да се предвиди;
- извршења других послова - када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран;
- дежурства у време обављања консултативне и практичне наставе ван редовних термина на захтев студената.

Одлуку о прековременом раду доноси декан Факултета

### Члан 16.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у члану 14, проценат увећане зараде не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

### Члан 17.

Запослени има право на увећану зараду у случају замене другог запосленог који је одсутан са рада дуже од 15 дана.

Зарада запосленог из става 1. овог члана увећава се сразмерно фонду часова које остварује за време замене.

## 2.5. Увећање зараде по основу доприноса у раду

### Члан 18.

По основу сопствених прихода које оствари Факултет, основна зарада може да се увећа до 30%.

Факултет је обавезан да утврђује приходе и расходе и врши расподелу средстава и обавезан је да о томе обавештава Савет Факултета и запослене.

### Члан 19.

Део зараде по основу резултата рада и доприноса у раду одређује се процентуалним увећањем основне зараде.

Процентуално увећање основне зараде изражава признате резултате рада по основу обима рада, квалитета извршеног посла, као и других критеријума и мерила утврђених овим општим актом.

Декан Факултета утврђује проценат увећања зараде запосленог, као и период за који се примењује дата корекција.

По основу резултата рада, основна плата запосленог може да се увећа највише до 30%.

### Члан 20.

Резултати рада запосленог су основ за увећање зараде.

Резултати рада утврђују се на основу оцене обављеног рада запосленог, у складу са утврђеним критеријума за оцену резултата рада.

У свим случајевима када се укаже потреба за оцењивањем резултата рада запосленог услед **изнад просечног** залагања у извршавању редовних послова и додатних послова, као и због неизвршавања одређених послова и задатака од стране запосленог, који штетно утичу на процес и резултате рада у целини или у појединим деловима Факултета, исто ће бити спроведено..

**Оцена резултата рада запосленог утврђује се на основу следећих критеријума:**

#### **I Наставно особље**

1. Оптерећеност наставника и сарадника годишњим бројем часова, на основним, мастер и докторским студијама;
2. Број програма које наставник ради;
3. Чланство у Комисији за проверу квалитета;
4. Учешћа у Комисији за израду нових програма;
5. Учешћа у организацији научно стручних скупова и трибина;
6. Редовна промоција Факултета;
7. Промоција Факултета за упис нових студената;
8. Организовање ваннаставних активности;
9. Израда докумената за апликацију (пројекти);
10. Додатно ангажовање запосленог у случају повећаног обима посла на Факултету, које не спадају у њену основну делатност.

## **II Ненаставно особље**

1. Квалитет, тачност и благовременост извршавања послова;
2. Обим послова и реферата;
3. Доприноса тимском раду;
4. Однос према студентима;
5. Радна дисциплине (долазак и одлазак с посла, однос према запосленима у служби) и
6. Других елемената од значаја за оцену резултата рада утврђених Уговором о раду.

Оцену резултата рада запосленог утврђује Декан Факултета.

Оцене се дају: месечно - тромесечно у категоријама:

1. допринос раду на нижем нивоу од потребног - не исплаћује се додатак по основу радног учинка;
2. допринос раду на потребном нивоу (добива се кад се квалитет рада оцени „задовољавајући степен рада“) - увећање плате **до 10%**;
3. допринос раду на високом нивоу (добива се када је рад оцењен оценом „добар“) - увећање плате **до 20%**;
4. допринос раду на изузетно високом нивоу (добива се кад је рад оцењен највишом оценом „изузетно добар“) - увећање плате **до 30%**;

### **Члан 21.**

Увећање плате запослених по одредбама члана 18. до 20. овог Правилника, не може прећи законом предвиђен максимум од 30%.

## **3. НАКНАДА ЗАРАДЕ**

### **Члан 22.**

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

- у висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако Законом није другачије одређено;
- у висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако Законом није другачије одређено.

Запослени има право на накнаду плате и у другим случајевима предвиђеним Законом о раду, Посебним колективним уговором за високо образовање и општим актима Факултета.

#### **4. ОСТАЛА ПРИМАЊА**

##### **Члан 23.**

Запосленом се исплаћују следећа примања која не чине зараду:

1. Отпремнина при престанку радног односа ради коришћења права на пензију у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за високо образовање.
2. Накнада трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице (чланом уже породице сматрају се брачни друг и деца) у висини трошкова које признаје ФОНД ПИО;
3. Накнада члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини трошкова које признаје ФОНД ПИО;
4. Накнада штете због повреде на раду или професионалног обољења;

##### **Члан 24.**

Запосленом се, зависно од материјалних могућности Факултета могу исплатити:

1. Солидарна помоћ у случају:
  - настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне плате;
  - привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца, у висини једне просечне плате једном у току календарске године;
  - набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ако нису на листи лекова који се остварују на терет средстава здравственог осигурања или се не производе у земљи, а не постоји адекватна замена на листи лекова који се производе у земљи, у висини једне просечне плате (за запосленог или члана породице);
  - уништења или оштећења имовине услед елементарне непогоде или других ванредних догађаја, у висини коју одреди декан, али не више од износа стварне штете;
2. Јубиларна награда у години када наврши 10, 20 или 30 година радног стажа и то:
  - за 10 година рада - 50% просечене плате;
  - за 20 година рада - једна просечна плата;
  - за 30 година рада - једна и по просечна плата.

Просечном платом сматра се просечна плата по запосленом остварена у установи у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.

##### **Члан 25.**

Поред исплата које се из средстава остварених као сопствених прихода Факултета исплаћују кроз зараду и које су набројане у овом Правилнику, запосленом се могу, зависно од материјалних могућности Факултета, исплатити и средства на име:

- поклона за Дан Факултета, новогодишње, божићне и ускршње празнике, при чему одлуку о исплати, начину и висини исплате ових примања доноси Савет Факултета;
- поклона запосленој жени за Дан жена у висини коју одреди Савет Факултета;
- поклона деци запосленог старости до 11 година живота за Нову годину у вредности до неопорезивог износа предвиђеног Законом којим се уређује порез на доходак грађана;



- премије за добровољно додатно пензијско осигурање, колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција, а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите.

#### **Члан 26.**

Запосленом се исплаћују следећи трошкови:

1. Трошкови за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз;
2. Трошкови за време проведено на службеном путу у земљи;
3. Трошкови за време проведено на службеном путу у иностранству, под условима и на начин утврђен прописима којима се регулише службени пут државних службеника и намештеника.

Накнада трошкова из става 1. тачка 2. овог члана исплаћује се запосленом за трошкове исхране за време проведено на службеном путу у земљи (дневнице за службено путовање у земљи), у висини од 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, трошкове ноћења према приложеном рачуну, осим у хотелу 4\* и више категорије, с тим што се путни трошкови превоза признају у целини према приложеном рачуну.

За време проведено на службеном путу у трајању од 8 до 12 сати, запосленом припада накнада из става 2. овог члана у висини од 50% дневнице, а за трајање дуже од 12 сати, пун износ дневнице.

Накнада трошкова за време службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна.

Запосленом се може пре службеног пута исплатити аконтација трошкова за службени пут.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе у висини 30% цене једног литра погонског горива по пређеном километру, уколико постоји потреба послодавца да запослени користи сопствено возило.

#### **Члан 27.**

Наставницима и сарадницима који су уписани на докторске академске студије које су у функцији рада Факултета, на предлог Наставно-научног већа, а на основу одлуке декана и материјалних могућности, Факултет може да плати део трошкова припреме - одбране докторске дисертације из средстава остварених као сопствени приходи Факултета.

Накнада трошкова из става 1. уплаћује се на рачун високошколске установе на којој се брани докторска дисертација.

Наставник, сарадник за којим Факултет има потребе, а који је користио средства Факултета по основу става 1, обавезан је да испуњава радне задатке најмање три године од уплате средстава, ако Факултет другачије не одлучи, односно да изврши повраћај средстава са каматом од момента коришћења средстава, у случају самоиницијативног раскида радног односа.

#### **Члан 28.**

На основу одлуке декана, а на предлог Наставно-научног већа/службе, запослени радници (наставници, сарадници и ненаставни радници) могу бити упућени на

одређене семинаре, курсеве и различите видове усавршавања, а због унапређења обављања делатности за које је Факултет регистрован.

Трошкови овог вида усавршавања исплаћују се из средстава остварених као сопствени приходи факултета.

Лимит трошкова усавршавања утврђује Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа, сваке године.

### **Члан 29.**

На расподелу прихода остварених од издавачке делатности, као и на исплату накнада и трошкова по основу издавачке делатности, примењује се Правилник о издавачкој делатности Педагошког факултета у Врању.

### **Члан 30.**

Приликом склапања уговора о донацији за одређене пројектне задатке, поред средстава намењених за плаћање пореза на поклон, треба предвидети и одређени износ за административне и режијске трошкове Факултета.

Овај износ се уговара са даваоцем донације и зависи од вредности донације.

### **Члан 31.**

Приход остварен од донација за штампање уџбеника, расподељује се на начин како је то предвиђено уговором о донацији.

Приход остварен од донација за куповину основних средстава, одржавање семинара и сл. расподељује се на начин како је то предвиђено уговором о донацији, с тим што се за покриће административних трошкова Факултета усмерава 10% добијених средстава. Из ових средстава Факултет плаћа порез на поклон.

### **Члан 32.**

Из сопствених прихода Факултета уплаћују се средства на име накнаде - таксе за акредитацију програма сталног стручног усавршавања наставника, сарадника и декана, које Факултет подржава, по одлуци Наставно-научног већа.

Права и обавезе уговарача уређују се појединачним актом – уговором декана и аутора програма.

### **Члан 33.**

Сопствена средства Факултета могу се користити за покриће дела трошкова или трошкова у целини:

- грејања, утрошене електричне енергије и воде, изношења смећа, коришћење градског земљишта;
- одржавања зграде и опреме;
- амортизације;
- плаћања рачуна за телефон, као и рачуна за телефоне који су набављени од средстава Факултета у износу како је регулисано појединачном одлуком декана.
- дотирања накнада за превоз;
- промотивне активности;
- исплата по посебним уговорима о извођењу наставе и уговорима о делу;

- репрезентације;
- студентске активности;
- обележавања дана Факултета;
- платног промета;
- осигурања,
- других трошкова и непредвиђених потреба у складу са одлуком декана Факултета.

Средства Факултета могу се користити за награђивање најбољих студената, запослених и других правних и физичких лица у складу са општим актима Факултета.

#### **Члан 34.**

Факултет може запосленом уступити на коришћење у службене сврхе мобилни телефонски апарат у оквиру постпаид услуге мобилног оператора.

Из сопствених прихода Факултет може запосленом плаћати корисничку претплату и картицу, а накнаду за обављене телефонске разговоре запосленог до износа месечног лимита одређеног посебном одлуком Савета – декана Факултета.

Запослени има обавезу да телефонски апарат који је добио на коришћење користи у службене сврхе, не може да га отуђује и дужан је да сваку промену или нестанак апарата пријави овлашћеном лицу Факултета.

Запослени је дужан да надоканади трошкове телефонских разговора преко одобреног лимита путем месечне обуставе од плате на основу листинга мобилног оператора.

#### **Члан 35.**

Накнада наставницима и сарадницима који су ангажовани у допунском раду (уговори о извођењу наставе) исплаћује се у уговореном, лимитираном износу за семестар – школску годину која садржи и трошкове пута, без додатака утврђених овим Правилником.

#### **Члан 36.**

Накнаде по уговорима о делу одређује декан у сваком конкретном случају.

### **5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 37.**

Овај Правилник објављује се на интернет страници Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.



Председник  
Савета Факултета

*Татјана Милошевић Ђукић*

Доц. др Татјана Милошевић Ђукић