



Број: 1194/4

Датум: 28. 9. 2016. године

На основу чл. 55 ст. 1 Закона о високом образовању ("Сл. гл. РС", бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015-аутентично тумачење и 68/2015) и чл. 46. Статута Педагошког факултета у Врању, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 28. 9. 2016. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА
НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ВРАЊУ**

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови за приступање изради и уређује се поступак израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама (у даљем тексту: мастер рад) на Педагошком факултету у Врању (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Мастер рад је оригинални писани рад емпиријског карактера који садржи продубљену обраду неког питања у оквиру програма мастер академских студија које је студент уписао.

Мастер радом студент доказује:

- да је способан да самостално истражује и стваралачки примењује теоријска и практична знања која је стекао током студија;
- да ослонцем на своја знања, стручну и научну литературу и одговарајуће истраживачке методе са успехом образлаже које чињенице треба узети у обзир приликом тражења одговора на постављена питања;
- да поседује способност критичког мишљења и логичког закључивања;
- да је у стању да на јасан начин изложи закључке до којих је дошао истраживањем проблема;
- да поседује способност да настави студије/стручно усавршавање на начин који ће самостално изабрати.

Члан 3.

Право да приступи изради мастер рада тј. поднесе захтев да се одобри тема мастер рада и именује ментор има студент који је уписао летњи семестар студијског програма.

Захтев за одобрењем теме мастер рада студент подноси пре одласка на праксу.

Студент има право да бира тему мастер рада из свих предмета у оквиру студијског програма. Тему може да предложи и сам студент, а предметни наставник ће помоћи у њеном прецизирању.

Захтев/молба (Прилог 1), који се заводи у скриптарници Факултета и подноси Служби за студентска питања, садржи назначење наставног предмета у оквиру којег студент жели да уради мастер рад, предлог теме, са предлогом ментора. У прилогу је обавезан идејни пројекат.

Студент у захтеву треба да назначи проблематику коју жели да (обради) истражује у мастер раду. Уз захтев студент даје на увид студентску књижицу (индекс).

Члан 4.

Служба за студентска питања прослеђује захтев шефу Службе који проверава да ли су испуњени услови за приступање изради мастер рада и уредан захтев доставља ННВећу.

Студенту који није испунио услове за израду мастер рада издаје се образложено решење о одбијању захтева.

Члан 5.

Захтеве за израду мастер рада разматра ННВеће, које може:

- да усвоји предложену тему студента,
- да захтев студента одбије и врати на дораду,
- да предефинише тему (у потпуности или делимично),
- да именује ментора или, уколико је реч о интердисциплинарној теми, да именује два ментора.

Члан 6.

Служба за студентска питања одлуку ННВећа доставља студенту и ментору.

Рок за одбрану мастер рада је најкасније годину дана од дана одобрења теме.

Члан 7.

Студенту коме је одобрена тема за израду мастер рада ментор на првој консултацији објашњава који се захтеви пред њега постављају у обради теме и указује му на основну литературу.

Током рада на мастер раду студент може затражити од ментора да му објасни како да превазиђе проблем с којим се суочио.

Ментор даје сугестије о томе шта треба поправити у верзији рада која му је дата на читање.

Члан 8.

Студент подноси Служби за студентска питања захтев (Прилог 2) да му се одобри одбрана мастер рада. Захтев студента мора да буде заведен. Уз захтев студент прилаже четири примерка рада у писаном облику и један на носачу електронског записа.

Служба за студентска питања доставља један примерак и носач електронског записа мастер рада библиотеци Факултета ради стављања на увид јавности и каснијег чувања у библиотечком фонду.

Члан 9.

Ментор подноси писани извештај (образац дат у Прилогу 3) о урађеном мастер раду студента ННВећу. Извештај треба да садржи и предлог чланова комисије за оцену и одбрану рада. Ментор је дужан да, по пријему рада, најкасније у року од 7 дана преда и уредно заведе извештај.

Мастер рад и извештај ментора стављају се на увид јавности 7 дана од предаје извештаја ментора.

Члан 10.

ННВеће оцењује да ли је предати мастер рад подобан за одбрану узимајући посебно у обзир:

- да ли је студент проширио знање у предметној материји у мери која му омогућава квалитетнију примену знања у пракси и даље стручно/научно усавршавање;
- да ли је коришћена литература у нужном обиму;
- да ли је мастер рад израђен у писаној форми која одговара стандардима у области друштвених наука и да ли има обим не мањи од 50 страна (формат А4, фонт Times New Roman 12, проред 1,5, стандардна маргина, насловна страна дата у Прилогу 4).

Члан 11.

Веће разматра извештај ментора и ако га усвоји именује комисију за одбрану мастер рада.

Комисија коју образује Веће има најмање три члана.

У састав комисије могу бити укључени чланови две или више катедре када то захтева тема мастер рада.

Члан 12.

Шеф службе за студентска питања у договору са ментором и члановима комисије одређује термин одбране мастер рада, најраније 3 дана по усвајању извештаја.

Служба за студентска питања доставља студенту обавештење о члановима комисије, времену и месту јавне одбране мастер рада.

Члан 13.

Одбрана мастер рада је јавна, а одржава се у службеним просторијама Факултета. Оглашава се на огласној табли Факултета најраније 2 дана пре одбране.

Током одбране мастер рада студент треба да покаже да је самостално израдио мастер рад на основу кога се могу извести закључци наведени у чл. 2 овог Правилника.

Комисија одлучује већином гласова.

О одбрани мастер рада саставља се записник у два примерка који потписују сви чланови комисије.

Примерци записника достављају се Служби за студентска питања.

Датум одбране мастер рада, назив теме, остварени бодови и оцена уписују се у индекс студента. Индекс потписују сви чланови комисије.

Када студент не одбрани мастер рад у индекс се уписује да студент није успео да одбрани предати мастер рад.

Члан 14.

Успешна одбрана мастер рада вреднује се са 18 ЕСПБ бодова, а рад се оцењује оценом од 6 до 10.

Број бодова којим се вреднује одбрањен мастер рад, заједно са бодовима који су стечени по основу положених испита, улази у укупан број бодова који се захтевају за завршетак мастер академских студија.

Добијена оцена за одбрану мастер рада, заједно са оценама по основу положених испита, основа је за израчунавање остварене просечне оцене на мастер академским студијама.

Члан 15.

Одбраном мастер рада студент стиче право на доделу дипломе о завршеним мастер академским студијама и звање „мастер учитељ“ или „мастер васпитач“ (у међународном промету и у дипломи на енглеском језику – master), у формулацији која је утврђена одлуком Националног савета за високо образовање о звањима и скраћеницама стручних, академских и научних назива.

У додатак дипломи уносе се битни подаци о студијском програму и резултатима које је студент постигао (предмети, продубљени курсеви, семинарски радови, предавачи, испитивачи, оцене, тема мастер рада, комисија пред којом је одбрањен и друго).

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања.

Исти ће бити објављен на сајту и огласној табли Факултета.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку израде и одбране мастер рада на Учитељском факултету у Врању бр. 122/7 од 28. 2. 2011. године.

Председник ННВећа
Проф. др Сунчица Михаиловић,
с.р.