



Број: 819  
Датум: 3. 7. 2014.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

### **ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ**

### **РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 2/2014**

### **ВРСТА ПОСТУПКА: ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Врање, јул 2014. године**

На основу члана 55. тачка 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 803 од 1. 7. 2014) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 803/1 од 1. 7. 2014), припремљена је:

## САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ .....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА .....	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	7
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	13
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	14
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	15
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....	16
7. МОДЕЛ УГОВОРА .....	17
Образац 7. Модел уговора .....	18
Модел уговора за јавну набавку штампање књига за потребе Учитељског факултета у Врању (ЈН 2/2014) .....	18
Образац 8.1 .....	20
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	20
8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ .....	20
Образац 8.2 .....	21
8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ .....	21
Образац 9 .....	22
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	22
Образац 10 .....	23
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	23
Образац 11 .....	24
11. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА .....	24

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### (1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	Учитељски факултет у Врању Универзитета у Нишу
Седиште наручиоца:	ул. Партизанска бр. 14, Врање
Матични број наручиоца:	06876617
ПИБ наручиоца:	102188151
Врста наручиоца:	установа (категорија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.ucfak.ni.ac.rs (линк јавне набавке)
Е-маил адреса:	opsta@ucfak.ni.ac.rs
Особа за контакт:	Небојша Томић, тел. 017/411-434

(2) **Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности.

(3) **Предмет јавне набавке:** Предмет набавке су услуге.

(4) **Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Није.

(5) **Контакт:** Особа за контакт је Небојша Томић, тел. 017/411-434

(6) **Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на:

- На Порталу управе за јавне набавке,
- Интернет страници наручиоца (www.ucfak.ni.ac.rs линк јавне набавке) и
- Непосредно преузимањем на адреси наручиоца: Партизанска 14, Врање (сваког радног дана у периоду од 08:00-14:00 h)

(7) **Начин и рок за подношење понуда:** Понуде, са пратећом документацијом, достављају се у затвореној коверти **овереној печатом** на адресу наручиоца: Учитељски факултет у Врању, Партизанска 14, 17500 Врање, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку штампање књига“ – не отворати, препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

**Рок за достављање понуда је 11. 7. 2014. године до 12,00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

**(8) обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Учитељског факултета у Врању, Партизанска 14, у просторији 107.

Дан и сат отварања понуда: **11. 7. 2014. године са почетком у 12,30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ. **Писмено овлашћење се предаје Комисији**

**пре отварања понуда.** (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

**(9) обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**(1) Опис предмета набавке:**

Предмет јавне набавке је избор штампарије за штампање 4 (четири) издања Учитељског факултета у Врању у свему према техничким карактеристикама.

Техничке карактеристике су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

**(2) Опис партије и ознака из општег речника набавке:** Предметна јавна набавка није обликована у више партија – целина, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити један уговор о јавној набавци.

Ознака из општег речника набавке: 79810000 – услуге штампања.

## 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Р. бр.	Назив књиге	Формат	Обим	Тираж
1.	Проф. др Момчило Златановић, <i>Речник говора на југу Србије</i>	A5	812	500
2.	Mr Владимир Момчиловић, проф. др Зоран Момчиловић, <i>Ставови студената према физичком васпитању – тврди повез</i>	A5	170	30
2.1.	Mr Владимир Момчиловић, проф. др Зоран Момчиловић, <i>Ставови студената према физичком васпитању – меки повез</i>	A5	170	270
3.	Проф. др Сунчица Денић, <i>Књижевност за децу</i>	A5	175	300
4.	Проф. др Драгица Илић, <i>Практикум из еколошког васпитања</i>	A4	75	300

Техничке карактеристике књиге под редним бројем 1:

- КЊИЖНИ БЛОК  
Папир: **офсетни 80g**  
Штампа књижног блока: **1/1**  
Форзец, КВКМ 150 гр, штампа 4/0  
Показна трака и капитал трака
  - КОРИЦЕ – тврди повез:
    - Лепенка 2мм,
    - Књиговезачко платно
    - Златотиск
    - Омот, кунстдрук 135 гр, штампа пун колор 4/0, пластификација сјајна, златотиск
- повез: лајмовање

Техничке карактеристике књиге под редним бројем 2:

- КЊИЖНИ БЛОК  
Папир: **офсетни 80g**  
Штампа књижног блока: **1/1**
- КОРИЦЕ – тврди повез:
  - Лепенка 2мм,
  - Књиговезачко платноповез: лајмовање

Техничке карактеристике књига од редног броја 2.1. до 4:

- КЊИЖНИ БЛОК  
Папир: **офсетни 80g**  
Штампа књижног блока: **1/1**
- КОРИЦЕ:  
материјал: **кунстдрук 300g**  
штампа: **4/0**  
пластификација: **сјајна 1/0**  
повез: лајмовање

Припрему предаје наручилац у електронској форми у PDF формату.  
Штампарија даје упутство за израду корица и одређује дебљину рикне.  
Наручилац обезбеђује ЦИП – каталогизацију у публикацији.  
Место испоруке: пословни простор наручиоца, Партизанска 14, Врање.

#### 1. Квалитет

Наручилац је спецификацијом утврдио ниво квалитета услуга који жели да обезбеди овом јавном набавком.

У случају да понуђачи понуде услуге које су испод нивоа траженог квалитета, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа и неприхватљива.

#### 2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга врши овлашћено лице наручиоца у присуству извршиоца, у просторијама које одреди наручилац.

Евентуална рекламација од стране наручиоца на извршене услуге мора бити сачињена у писменој форми и достављена извршиоцу у року од два дана, а извршилац је у обавези да у року од два дана од дана достављања рекламације поступи по истој и изврши услуге одговарајућег квалитета, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

#### 3. Рок извршења услуга

Рок за извршење услуга не може бити дужи од 30 календарских дана од дана пријема материјала за штампање.

#### 4. Количине

Спецификација услуга која се налази у оквиру Обрасца понуде, у смислу врсте услуга и утврђених количина, дата је на основу захтева реалних потреба наручиоца као и захтева предузимања свих потребних мера штедње.

#### 5. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И  
УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

**4.2. Додатни услови за понуђача прописани чл.76. став 2. ЗЈН, и то:**

- 1) *Неопходан финансијски капацитет* - да је понуђач у претходној пословној години (2013. година) остварио приход већи од 3.000.000 динара;
- 2) *Неопходан пословни капацитет* - да се понуђач у претходном периоду од годину дана пре објављивања позива бавио штампањем књига,
- 3) *Неопходан технички капацитет* - да поседује адекватна средства за рад за извршење услуге штампања књига,
- 4) *Неопходан кадровски капацитет* - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум једно запослено лице које ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

**4.3. Услови које мора да испуни подизвођач, и то:**

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 4), док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

**4.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 4), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

**4.5. Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

1) Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац 8.1) или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Образац 8.2.)

2) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски (биланс успеха), пословни (списак штампаних издања), технички (пописна листа основних средстава) и кадровски

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

**Допунске напомене:** Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Учитељски факултет у Врању о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈНМВ - услуге: штампање књига, јавна набавка број 2/2014“.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Учитељског факултета у Врању у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

### **5.1. Подаци о језику на на коме понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **5.2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде**

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом, **на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.**

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- **Уколико понуђач наступа самостално**

- **Уколико понуђач наступа са групом понуђача,**

самостални понуђач, овлашћени представник групе понуђача и сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Образац понуде	образац 6.
2.	Модел уговора	образац 7.
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	образац 8.1.
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	образац 9.
5.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 или прилог 3
6.	Образац изјаве о независној понуди	образац 10

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закон о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

**-Уколико понуђач наступа са подизвођачем,** понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Образац понуде	образац 6.
2.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 и прилог 3
3.	Модел уговора	образац 7.
4.	Образац изјаве о независној понуди	образац 10.
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)	образац 8.2.
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	образац 9.

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди	образац 10.
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	образац 11.

### **5.3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

### **5.4. Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на



који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

#### **5.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем**

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **5.7. Испуњеност услова од стране подизвођача**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко понуђача (Образац 8.2).

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Образац 8.2).

#### **5.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац 8.1).

#### **5.9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Испоручене књиге морају у потпуности да одговарају техничким карактеристикама, тј. захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Рачун се испоставља по свакој појединачној испоруци, уколико се испорука врши на тај начин.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци. Максималан рок за плаћање је 45 дана. **НЕ МОЖЕ СЕ ПРИХВАТИТИ ПОНУЂЕНО АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ, ОДНОСНО ПОНУДА**

**ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОНУДИ АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**5.10. Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

Након закључења уговора о јавној набавци, могућа је промена цена или других битних елемената уговора само из објективних разлога који су јасно одређени у моделу уговора, односно предвиђени посебним прописима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН. Неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**5.11. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику**

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

**5.12. Средства финансијског обезбеђења**

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

**5.13. Одређивање поверљивости**

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

**5.14. Додатне информације и појашњења**

Понуђач може у писаном облику на адресу Учитељски факултет у Врању, Партизанска 14, 17500 Врање или на е-маил адресу: [opsta@ucfak.ni.ac.rs](mailto:opsta@ucfak.ni.ac.rs), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Факултет ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача, и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк - јавне набавке. На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

**5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Учитељски факултет у Врању може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.16. Додатно обезбеђење**

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- уредно потписану и регистровану сопствену меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла.

#### **5.17. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### **5.18. Критеријум за оцену**

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **Обавезни услови за уговарање су:**

• Испорука је франко магацин крајњег корисника (Факултета) у улици Партизанска бр. 14, Врање

Рок важења понуде мора бити најмање 60 дана од дана отварања понуда.

• Трошкови испоруке књига падају на терет понуђача.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорених обавеза једнострано *раскине уговор* по измирењу обавеза.

#### **5.19. Две или више понуда са једнаком ценом**

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда са краћим роком испоруке. Ако и тада више понуда буду идентичне, биће изабрана понуда која је прва стигла у писарницу наручиоца.

#### **5.20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности ЈНМВ 2/2014 - наручилац

ЈАВНА НАБАВКА БР. 2/2014

Штампарске услуге

Учитељски факултет у Врању, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

**5.21. Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

за јавну набавку 2/2014  
(штампање књига за потребе Учитељског факултета у Врању)

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално      б) заједничка понуда      в) понуда са подизвођачем

Р. бр.	Назив књиге	Формат	Обим	Тираж	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Проф. др Момчило Златановић, <i>Речник говора на југу Србије</i>	A5	812	500		
2.	Мр Владимир Момчиловић, проф. др Зоран Момчиловић, <i>Ставови студената према физичком васпитању – тврди повез</i>	A5	170	30		
2.1.	Мр Владимир Момчиловић, проф. др Зоран Момчиловић, <i>Ставови студената према физичком васпитању – меки повез</i>	A5	170	270		
3.	Проф. др Сунчица Денић, <i>Књижевност за децу</i>	A5	175	300		
4.	Проф. др Драгица Илић, <i>Практикум из еколошког васпитања</i>	A4	75	300		
<b>УКУПНА ЦЕНА</b>						

Укупна цена \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а и укупна цена \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом.

**Квалитет одштампаних књига мора у потпуности одговарати техничким спецификацијама наведеним у конкурсној документацији.**

Рок испоруке \_\_\_\_\_ дана од дана пријема појединачног захтева наручиоца (макс. 30)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна по извршеној испоруци (не дуже од 45 дана)

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ (најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3 (подаци о подизвођу)

Датум: \_\_\_\_\_ 2014.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

<b>Пословно име понуђача:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Е-маил адреса:</b>	
<b>Телефон/Мобилни телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ)</b>	
<b>Број рачуна и банка где је отворен</b>	
<b>Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор</b>	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

<b>Пословно име понуђача:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Е-маил адреса:</b>	
<b>Телефон/Мобилни телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ)</b>	
<b>Број рачуна и банка где је отворен</b>	
<b>Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор</b>	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
<b>ДА – ОЗНАЧИТИ</b>	
(Означавача само онај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор

Датум: \_\_\_\_\_ 2014.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

\* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Уколико понуђач наступа са више понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име подизвођача:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Е-маил адреса:</b>	
<b>Телефон/Мобилни телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ):</b>	
<b>Број рачуна и банка где је отворен:</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:</b>	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
<b>ДА – ОЗНАЧИТИ</b>	
(Означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**Модел уговора за јавну набавку штампање књига за потребе  
Учитељског факултета у Врању (ЈН 2/2014)**

**Закључен у Врању између следећих уговорних страна:**

1. Учитељски факултет у Врању, 17500 Врање, ул Партизанска 14, матични број 06876617, ПИБ 102188151, коју заступа декан проф. др Стојан Ценић, у даљем тексту Наручилац
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту Извршилац.

**Члан 1.**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС“, бр. 124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга – штампање четири издања (књига) за потребе Учитељског факултета у Врању (јавна набавка број 2/2014), на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана 3.7.2014. године;

- да је Извршилац доставио понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Извршиоца за набавку услуге штампања књига;

- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је набавка услуга – штампање четири књига за потребе Учитељског факултета у Врању Универзитета у Нишу.

**Члан 3.**

Вредност овог Уговора процењује се на износ од (**биће преузето из понуде**) динара без ПДВ-а (*понуђач уписује збирну понуђену цену без урачунатог ПДВ-а - из Обрасца понуде* и словима: (**биће преузето из понуде**) без ПДВ-а.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Накнада за предметну услугу утврђује се на основу јединичних цена наведених у оквиру Обрасца понуде, који чини саставни део понуде из члана 1. овог Уговора, а према обрачуну стварно извршених услуга.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да изврши исплату накнаде за извршену услугу, која је предмет овог Уговора, најкасније у року од 45 дана након достављања рачуна и овере овлашћеног лица Наручиоца да су предметне услуге извршене.

**Члан 5.**

Квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга врши овлашћено лице Наручиоца у присуству Извршиоца, у просторијама које одреди Наручилац.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на извршене услуге мора бити сачињена у писменој форми и достављена Извршиоцу у року од 2 дана, а Извршилац је у обавези да у року од 2 дана од дана достављања рекламације, поступи по истој.

**Члан 6.**

Извршилац ће започети извршавање услуга одмах након записничког пријема материјала за штампање на ЦД-у, а завршиће најкасније у року од 30 дана од дана пријема материјала за штампање.

**Члан 7.**

Извршилац је дужан да, на захтев Наручиоца, поднесе потребне доказе о квалитету материјала који користи за штампу.

**Члан 8.**

Извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

**Члан 9.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Небојша Томић, члан Комисије.

**Члан 10.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 12.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 13.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

**Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Лесковцу.

**Члан 15.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИЗВРШИЛАЦ:

---

Проф. др Стојан Ценић

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку 2/2014 и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

5) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом тј:

- да је понуђач у претходној пословној години (2013. година) остварио приход већи од 3.000.000 динара;
- да се понуђач у претходном периоду од годину дана пре објављивања позива бавио штампањем књига,
- да поседује адекватна средства за рад за извршење услуге штампања књига,
- да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум једно запослено лице које ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 6, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5. да испуњавају заједно.

**Напомена:**

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, који наступа са подизвођачем-има испуњава услове утврђене у тачки 2.7. став 5. конкурсне документације за јавну набавку 2/2014, односно да:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

б) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом тј:

- да је понуђач у претходној пословној години (2013. година) остварио приход већи од 3.000.000 динара;
- да се понуђач у претходном периоду од годину дана пре објављивања позива бавио штампањем књига,
- да поседује адекватна средства за рад за извршење услуге штампања књига,
- да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум једно запослено лице које ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

**Напомена:**

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА  
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ\***

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке за штампање књига за потребе Учитељског факултета у Врању изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

Датум: \_\_\_\_\_ 2014.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

\* Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке за штампање издања Учитељског факултета у Врању изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**11. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуга – штампање издања Учитељског факултета у Врању.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.