

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара број 7/2017

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Врање, децембар 2017. године

I
ОПШТИ
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Педагошки факултет у Врању Универзитета у Нишу

Седиште наручиоца: Партизанска 14, 17500 Врање

Матични број наручиоца: 06876617

ПИБ наручиоца: 102188151

Врста наручиоца: установа F (категорија просвета – високо образовање)

Интернет страница наручиоца: www.pfvr.ni.ac.rs (линк „Јавне набавке“)

Е-маил адреса: opsta@ucfak.ni.ac.rs

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређује област јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке мале вредности је:

Набавка рачунарске опреме, назив и ознака из општег речника: Рачунарска опрема и материјал – 30200000; Персонални рачунари – 30213000.

4. Рок, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 25. 12. 2017. године до 12,00 часова, без обзира на начин достављања.

5. Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана 25. 12. 2017. године са почетком у 12,30 часова у згради Педагошког факултета у Врању, Партизанска 14, 17500 Врање, у просторији 107.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 7 (седам) дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт

Лице за контакт: Небојша Томић, секретар Факултета, 017/431-960, е-mail: opsta@ucfak.ni.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка рачунарске опреме.

Назив и ознака из општег речника: Рачунарска опрема и материјал – 30200000;
Персонални рачунари – 30213000.

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац, Педагошки факултет у Врању Универзитета у Нишу, спроводи јавну набавку добара – набавка рачунарске опреме за опремање информатичке учионице и других слушаоница за потребе реализације пројекта Развијање електронске подршке, за акредитовање СП дипломских академских студија за образовање васпитача Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу, увођењем изборног модула Васпитач за рад са старијим лицима.

У цену набавке рачунарске опреме укључени су трошкови транспорта.

Место испоруке предметних добара је адреса наручиоца: Партизанска 14, Врање.

Добављач се обавезује да испоруку добара изврши у року из обрасца понуде, који није дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Понуђач/члан групе носилац посла дужан је да потпише и овери печатом Образац спецификације предмета набавке.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **понуђач** _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 7 за 2017. годину**, чији је предмет набавка рачунарске опреме и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
(члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**
(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

- 4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима;**
(члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале јавне набавке мале вредности **број 7 за 2017. годину**, чији је предмет набавка рачунарске опреме и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
(члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**
(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **физичко лице** _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 7 за 2017. годину**, чији је предмет набавка рачунарске опреме и то:

1. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**
(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, тј. да има лиценцу за обављање енергетске делатности трговине нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом и лиценцу за обављање енергетске делатности складиштења нафте, деривата нафте и биогорива (које издаје Агенција за енергетику Републике Србије). Понуђач доказује испуњеност овог услова достављањем фотокопије или оригинала наведених лиценци уз понуду. (Услов из члана 75. став 1) тачка 5. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је одредио у конкурсној документацији да се испуњеност свих услова доказује достављањем изјаве на прописаним обрасцима којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, осим услова предвиђеног чланом 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, за који је потребно доставити доказе.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију следећих доказа о испуњености обавезних услова:

Обавезни услови

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Регистар понуђача:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. **Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mgsi.gov.rs.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. **Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.** Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку рачунарске опреме, број ЈН 7/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“ послати на адресу: Педагошки факултет у Врању, Партизанска 14, 17500 Врање.

На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања Обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уговарања и извршења предмета набавке.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде (Образац је саставни део конкурсне документације).

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблагоприятно поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

3. Понуда са варијантама није дозвољена

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Педагошки факултет у Врању, Партизанска 14, 17500 Врање, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку рачунарске опреме, број ЈН 7/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку рачунарске опреме, број ЈН 7/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку рачунарске опреме, број ЈН 7/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку рачунарске опреме, број ЈН 7/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

8. Начин и услови плаћања

Плаћање добара која су предмет набавке вршиће се по испоруцу, тј. извршеном пријему и контроли квалитета.

9. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

10. Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења нису предвиђена.

11. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и подизвођача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се утврђују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

12. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подnose непосредно или путем поште на адресу: **Педагошки факултет у Врању, Партизанска 14, 17500 Врање**. Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији са назнаком „Понуда за јавну набавку рачунарске опреме ЈН бр. 7/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

13. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана **11. 10. 2017. године са почетком у 12,30 часова** у згради Педагошког факултета у Врању, Партизанска 14, 17500 Врање, у просторији 107. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

14. Објашњење конкурсне документације

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику, као и указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.pfvr.ni.ac.rs.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: **Педагошки факултет у Врању, Партизанска 14, 17500 Врање**, са знаком: „За комисију за јавну набавку број 7/2017 ”, или послати електронском поштом на адресу opsta@ucfak.ni.ac.rs **сваког радног дана од 7.30 до 15.30 часова.**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

15. Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

16. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

17. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Одлука о избору најповољније понуде у јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаве (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. Накнада за коришћење патента (обавезе понуђача по члану 74. став 2. ЗЈН):

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

23. Рок за доношење Одлуке о додели уговора

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 7 (седам) дана од дана отварања понуда.

24. Закључење уговора

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

VI
ИЗЈАВА

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**VI
ИЗЈАВА**

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је *подизвођач* _____ из _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VIII
ИЗЈАВА

Којом члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Х
ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI
ИЗЈАВА

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења
понуда.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XII
ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да *подизвођач* _____ из _____ нема
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XIII
ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује
да **подизвођач** _____ из _____ нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XIV
ИЗЈАВА

Којом члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења
понуда.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XV
ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, понуду подносим:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVI
OBRAZAC PONUDE
SPECIFIKACIJA OPREME

R. br.	Specifikacija opreme	Količina	Cena po jedinici	Cena za ukupnu količinu bez PDV-a
1.	<p>Server CPU Intel Xeon Six Core E5-2609v3 1,90GHz Broj jezgri 6 L3 Cache 15 MB Chipset Intel® C610 Series Chipset Memorija [GB] 16 Takt memorije [MHz] 2133 Memorija DDR4 Max. količina memorije [GB] 765 Broj memorijskih slotova 24 VGA Integrated Matrox G200eH2 video standard with 16MB of Video RAM RAID HP Smart Array P440ar/2G Controller HDD [GB] SAS 2x 300 Broj obrtaja [rpm] n/a Kontroler SAS Optička jedinica DVD±RW Mreža 4x 10/100/1000 Ethernet Kućiče Rack 1U Ostale karakteristike Napajanje [W] 1x500W Broj slotova za proširenje PCIe 2.0 0 Broj slotova za proširenje PCIe 3.0 3 Garancija 3-3-3 Energija i potrošnja Redudantno napajanje moguće Zadnji panel Paralelni priključak n/a Serijski priključak 1 D-sub priključak 1 RJ45 priključak 4 USB 2.0 priključak 4 USB 3.0 priključak 0</p>	1		
2.	<p>Rek orman 21U/19" rek orman stojeći Netiks E6621, staklena vrata sa bravom, točkići i nožice sa nivelacijom, prednje i zadnje šine 19" sa brojevima unita, dim. 600x600x1000mm, nosivost do 300kg</p>	1		
3.	<p>UPS UPS sa ECO-Control tehnologijom, USB veza sa računarnom, 6 x C13 izlazni priključci, 700VA/420W (5S700i)</p>	1		
4.	<p>Operativni sisitem Windows 10 pro</p>	5		
5.	<p>Monitor 18.5" Dijagonala 18.5" Pozadinsko osvetljenje LED Tip panela TN Rezolucija 1366 x 768 HD ready Odnos stranica 16 : 9 Vreme Odziva 5ms Osvežavanje 60Hz Osvetljenje 200 cd/m2 Dinamički kontrast Mega Ugao vidljivosti - Horizontalno 90° Ugao vidljivosti - Vertikalno 65° VGA(D-Sub) Da</p>	4		

6.	Miš I tastatura Slovní raspored SRB (YU) Numerički deo Da MIŠ Da Tip senzora (miš) Optički Rezolucija (miš) 800dpi Dizajn (miš) Simetričan Konekcija USB Boja Crna	6		
7.	Podloga za miša Tip podloge Obična Površina podloge Tkanina Gumena baza podloge Da Dimenzije 220 x 180 mm Boja (dizajn) Crna	6		
8.	PC sklop (kućište) Matična ploča LGA1150 H81, PCI-e/DDR3/SATA3/USB3.0/LAN/7.1 Procesor CPU LGA1150 Intel® Pentium® Dual-Core G3260, BOX 22nm Takt procesora 3.3GHz Memorija 8GB Kapacitet hard diska HDD 500GB + SSD 120GB Grafička kartica AMD Radeon R7 250 1GB DDR5, DVI/HDMI/128bit/ Optički uređaj DVD RW Zvučna kartica Integrisana Kućište ATX Napajanje 500W	4		
9.	Zvučnici Tip 2.1 Ukupna snaga 11W Opseg frekvencija 56Hz-20KHz Materijal Drvo (woofer), plastika (sateliti) Napajanje Strujno Boja Crna	2		
10.	Plafonski držač projektora Tip: Univerzalni plafonski nosač za projektor Nosivost: 25kg Dužina: Podesiva od 160mm do 930mm	1		
Ukupno bez PDV-a				
PDV				
Ukupno sa PDV-om				

Važnost ponude (*minimalno 60 dana od dana otvaranja ponuda*): _____

Rok isporuke (*maksimalno 15 dana od dana zaključenja ugovra*): _____

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Ponuđač je dužan da popuni sve delove obrasca ponude, u skladu sa svojom ponudom, da potpiše ponudu i overi pečatom.

XVII
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVIII
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIX

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XX
ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банке		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XXI
РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи _____
дана од дана отварања понуда.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

PEDAGOGICAL FACULTY IN VRANJE
UNIVERSITY OF NIŠ

Partizanska 14
17500 Vranje
Phone: +381 17431960
www.ucfak.ni.ac.rs
uciteljski@ucfak.ni.ac.rs



ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У ВРАЊУ
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Партизанска 14
тел. 017/422-962; 431-960
факс 017/421-633
www.ucfak.ni.ac.rs
uciteljski@ucfak.ni.ac.rs

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и достави га у понуди

Закључен између уговорних страна, дана _____ (*попуњава Наручилац*)

1. Педагошки факултет у Врању Универзитета у Нишу са седиштем у Врању, Партизанска 14, ПИБ 102188151, матични број 06876617, који заступа декан, проф. др Сунчица Михаиловић (у даљем тексту: **Наручилац**);

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____ код _____, кога _____ заступа _____, директор (у даљем тексту: **Добављач**).

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је **Наручилац**, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, **број 7/2017**, чији је предмет набавка рачунарске опреме и извршио прикупљање понуда за јавну набавку.

- Да је **Добављач** доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора. (*попуњава Добављач*)

- Да је **Наручилац**, одлуком о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*) од _____ 2017. године (*попуњава Наручилац*), изабрао понуду **Добављача** _____ као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка рачунарске опреме, у свему према усвојеној понуди Добављача број: _____ од _____ 2017. године која чини саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

У цену из понуде Добављача урачунати су сви трошкови неопходни за извршење набавке.

Уговорне стране су сагласне да Добављач задржава право промена цена у складу са кретањем цена на тржишту о чему Наручиоцу уз фактуру доставља важећи ценовник.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из члана 1. став 1. Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање добара која су предмет набавке вршиће се по испоруцу, тј. извршеном пријему и контроли квалитета

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Добављач се обавезује да предмет овог уговора Наручиоцу испоручи у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора.

Место испоруке предметних добара је Педагошки факултет у Врању, Партизанска 14, Врање.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 5.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара и преноси гаранцију произвођача.

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника Добављача и Наручиоца. Добављач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђење недостатке. У противном, Наручилац задржава право да раскине уговор.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 6.

Лице које врши надзор над испоруком предметних добара биће одређено актом Наручиоца, а на страни Додављача то лице је _____ (попуњава Додављач).

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 7.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Додављач је дужан да приликом реализације уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Додављач је дужан да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Наведеним актом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Члан 12.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 13.

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико се настали спор не реши споразумно, решаваће га стварно и месно надлежни суд.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна добија по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Педагошки факултет у Врању
Универзитета у Нишу

, овлашћено лице

Проф. др Сунчица Михаиловић, декан

XXII

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.б.	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
	Укупно без ПДВ-а	
	Укупно са ПДВ-ом	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

XXIII
ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
