

Дел.број:223  
Датум: 19.02.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга:**

**МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА**

Јавна набавка број	<b>ЈН-МВ-02/19</b>
Објављеније позива за подношење понуда	<b>19.02.2019. године</b>
Рок предаје понуда	<b>До: 01.03.2019. у 13 часова</b>
Јавно отварање понуда одржаће се:	<b>01.03.2019. године, у 13:30 часова у просторијама Педогошког факултета ул.Партизанска 14 Врање.</b>
Укупан број страна конкурсне документације	<b>63.</b>

❖ **Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**ПРИМАЛАЦ :**

**ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ**

**17 500 Врање**

**Улица: Партизанска бр.14**

## **ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН-МВ-02/19  
у поступку јавне набавке мале вредности:  
МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА  
ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_**

## **НЕ ОТВАРАТИ!!!**

Датум и сат подношења  
(попуњава писарница)

Редни број подношења

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), важећег Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН-МВ-02/19, број 208 од 18.02.2019.године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН-МВ-02/19 број 209 од 18.02.2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку мале вредности услуга за : МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ**  
**И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА**  
**ЈН-МВ- 02/19**

*Конкурсна документација садржи:*

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
III	Техничка документација и планови	8.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	42.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	54.

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	Педагошки факултет Врање Универзитета у Нишу
Седиште наручиоца:	<b>Врање, ул. Партизанска 14 Врање</b>
Интернет страница наручиоца	<b>www.pfvr.ni.ac.rs</b>
Контакт е-маил:	<b>srdjans@pfvr.ni.ac.rs</b>

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### Предмет јавне набавке број ЈН-МВ-02/19 су услуга: **МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА**

3. ознака из општег речника набавке – 50110000 - Услуге поправке и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

### 4. Набавка је обликована по партијама.

- Партија I. – Аутомеханичарске, аутоелектричарске и лимарско-фарбарске услуге са уградњом резервних делова ŠKODA програм
- Партија II. – Аутомеханичарске, аутоелектричарске и лимарско-фарбарске услуге са уградњом резервних делова VOLKSWAGEN програм
- Партија III. Прање путничких возила

Конкурсна документација се може подићи лично у просторијама Педагошког факултета у Врању, ул. Партизанска бр.14, или се може преузети са Портала Управе за јавне набавке – **www.portal.ujn.gov.rs** или са сајта Педагошког факултета- **www.pfvr.ni.ac.rs**

5. **Рок за достављање понуда је 01.03.2019. год. до 13 часова.** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу:

**ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ ВРАЊЕ**  
**17500 Врање, ул. Партизанска бр.14.**  
Понуду доставити у затвореној коверти са обавезном назнаком **Понуда број ЈН- МВ-02/ 19 За јавну набавку мале вредности услуга**

**МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА**  
**ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_**  
**-НЕ ОТВАРАТИ-**

На полеђини коверте мора бити уписан тачан назив, адреса и телефон понуђача.

6. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
7. **Понуда се сматра благовременом** ако је наручиоцу поднета до **01.03.2019. год. до 13 часова**. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.
8. **Јавно отварање, благовремено пристиглих понуда**, обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, дана **01.03.2019. год у 13:30 часова**, на адресу НАРУЧИОЦА Педагошки факултет Врање, 17500 Врање, ул. Партизанска бр. 14.
9. **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде
10. **Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора:** Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда

**II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ  
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,  
РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И  
ОБЕЗБЕЂИВАЊА**

- Партија I.– Аутомеханичарске, аутоелектричарске и лимарско-фарбарске услуге са уградњом резервних делова ŠKODA програм
- Партија II. Аутомеханичарске, аутоелектричарске и лимарско-фарбарске услуге са уградњом резервних делова VOLKSWAGEN програм

Техничка спецификација (детаљан опис услуге):

Редни број	Назив	Количина	За објекат
1.	Механичарске поправке и одржавање возила	3	Педагошки факултет Брање

Предмет услуге путничка возила наручиоца, и то:

Р.Б	МАРКА	ТИП	ЗАПРЕМИНА МОТОРА	БРОЈ ШАСИЈЕ	СНАГА МОТОРА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
1.	ШКОДА Рег.ознака VR028-SE	ОКТАВИА1,9 ELEGANCE	1896	ТМВВР41U042845308	81KW	2003
2.	ШКОДА Рег.ознака VR007-DT	ОКТАВИА2,0 TDI ELEGANCE	1968	ТМВВН21Z7B2111610	81KW	2011
3.	VOLKSWAGEN Рег.ознака VR070-VS	TOURAN 1,9 TDI	1896	WVGZZZ1T26W055733	77KW	2005

**ОПИС УСЛУГА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Услуге сервисирања су услуге сервисирања (одржавања) и поправки аутомобила за возила наведена у конкурсној документацији, што нарочито подразумева:

-Редовно сервисирање возила (мали сервис), преглед возила са детекцијом кварова и поправка возила (ванредно сервисирање), уградња оригиналних резервних делова, сервисирање клима возила и услуге транспорта неисправног возила.

Подразумеване операције приликом редовног сервисирања возила су следеће:

- дијагностички преглед возила са детекцијом квара,
- провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава и др,
- замена (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач): уља у мотору, филтер горива, уља, ваздуха и климе и др.

Изабрани понуђач је дужан да понуди и угради оригиналне резервне делове, нове и некоришћене- фабрички упаковане (одобрене од стране произвођача возила).

- Поправка возила (ванредно сервисирање) обухвата отклањање уочених кварова - недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију као и аутороелектричарске и лимарско-фарбарске услуге, а према налогу Наручиоца;

- Уградња оригиналних резервних делова подразумева потребну замену делова у сваком конкретном случају;

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад, дат од стране Наручиоца.  
Место примопредаје возила је сервисна просторија понуђача.

### **Превоз шлеп возилом**

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања. Наручилац предаје неисправно возило Пружаоцу услуга, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуга применом јединичних цена из понуде.

### **Приликом пријема возила на сервис неопходно је:**

а. да овлашћено лице изабраног понуђача и представник наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- Спољни преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве...)
- Унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима/крову...)
- Провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила
- Провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакала...)
- дијагностички преглед возила са детекцијом квара,
- Визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом,
- Преглед стања пртљажног простора,
- Подешавање притиска у пнеуматицима.

б. да документ о визуелном прегледу возила буде оверен од обе уговорене стране. На истом је утврђено стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења.

ц. отворити радни налог за свако возило на којем се врши услуга. Као прилог рачуну изабрани понуђач уз радни налог доставља наручиоцу и декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

## **Партија III. Прање путничких возила**

**Предмет партије III- Прање путничких возила**, су услуге прања возила, на период од годину дана, према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

1. радно време: радним даном мин. 9,00 - 18,00 часова  
    суботом 9,00 - 15,00 часова  
    недељом 9,00 - 15,00 часова
2. приоритет при прању имају возила Педагошког факултета у Врању

**Рок вршења услуге:** у року од максимално 2 сата по пријему возила

**Напомена:** *С обзиром да је обим ових услуга немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, исказане количине услуга представљају оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане потребе (у погледу количина услуга), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности понуде.*

### ***III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

За јавну набавку **МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА** број ЈН-МВ-02/19, не постоји техничка документација и планови.



## IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ЈН МВ 02/19– МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI <i>ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. цр.1 тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за	
	обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	<p><b>ДОЗВОЛА</b> дозволу делатности која је предмет јавне набавке у виду неоверене копије.</p>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

- за партију I.- Аутомеханичарске, аутоелектричарске и лимарско-фарбарске услуге са уградњом резервних делова ŠKODA програм
- за партију II.- Аутомеханичарске, аутоелектричарске и лимарско-фарбарске услуге са уградњом резервних делова VOLKSWAGEN програм

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>1.</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
а)	Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом – да у моменту подношења понуде на територији града Врања или Ниша поседује/користи најмање један сервисни центар са најмање две двостубне дизалице и да поседује дијагностички уређај за сервисирање путничких возила.	<i>Изјава о техничком капацитету и копија уговора о купопродаји или закупу - да у моменту подношења понуде поседује-користи најмање један сервисни центар на територији града Врања или Ниша за сервисирање путничких возила и доказ да поседује дијагностички уређај. (образац 9)</i>
б)	Понуђач је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове и да уз понуду достави Наручиоцу и важећи ценовник резервних делова и материјала.	<i>Важећи ценовник оригиналних резервних делова и материјала.</i>
ц)	Понуђач је дужан да достави и важећи ценовник свих осталих услуга које пружа, а које нису наведене у конкурсној документацији, а могу да буду предмет услуге по налогу Наручиоца.	<i>Важећи ценовник свих осталих услуга које пружа.</i>
<b>2.</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
а)	Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – Понуђач мора да има минимум 2(два) запослена или ангажована по одговарајућем уговору и који раде на пословима сервисирања и поправке возила.	<i>Изјава о кадровском капацитету, копија образаца М или МА или копија одговарајућих уговора о ангажовању (образац 8)</i>

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**  
**за партију III.-Праће путничких возила**

<b>Р.б р.</b>	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
<b>1.</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
a)	-локација перионице: на територији Града Врања	<i>Изјава о техничком капацитету и копија уговора о купопродаји или закупу - да у моменту подношења понуде поседује-користи најмање једну перионицу на територији града Врања. (образац 9)</i>
<b>2.</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
a)	да пре достављања понуде понуђач има минимум 1(једног) запосленог који ради на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.	<i>Изјава о кадровском капацитету, копија образаца М или МА или копија одговарајућих уговора о ангажовању (образац 8)</i>

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### Критеријум за доделу уговора

- Избор најповољније понуде за партију I.- Аутомеханичарске, аутоелектричарске и лимарско-фарбарске услуге са уградњом резервних делова ŠKODA програм
- за партију II.- Аутомеханичарске, аутоелектричарске и лимарско-фарбарске услуге са уградњом резервних делова VOLKSWAGEN програм  
наручилац ће извршити применом критеријума „ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Табела		
	Критеријум	Пондер
1.	Цена редовног сервиса	75
2.	Цена ванредног сервиса	10
3.	Цена превоза шлеп возилом/км	5
4.	Гарантни рок за извршене услуге	5
5.	Гарантни рок за уграђене делове	5

#### 1. ЦЕНА РЕДОВНОГ СЕРВИСА, (максимум 75 пондера)

Цена представља укупну, коначну вредност предметне услуге

Додела бодова по овом критеријуму врши се на следећи начин:

- понуђач са најниже понуђеном вредношћу услуге добија максималан број бодова (75)
- додела бодова осталим понуђачима врши се применом формуле:

$$\frac{\text{најниже понуђена вредност}}{\text{Вредност бодовног понуђача}} \times 75$$

**НПР:**

Минимална понуђена цена = 50 динара;

Понуђена цена, који се бодује = 100 динара; Максималан број пондера=

$$50: 100 \times 75 = 37,50 \text{ пондера.}$$

Понуда са понуђеном ценом од 100 динара, биће вреднована са 37,5 пондера.

#### 2. ЦЕНА ВАНРЕДНОГ СЕРВИСА, (максимум 10 пондера)

Цена представља укупну, коначну вредност предметне услуге

Додела бодова по овом критеријуму врши се на следећи начин:

- понуђач са најниже понуђеном вредношћу услуге добија максималан број бодова (10)
- додела бодова осталим понуђачима врши се применом формуле :

**најниже понуђена  
вредност**

----- X 10

**Вредност бодовног  
понуђача**

**НПР:**

Минимална понуђена цена = 50 динара;

Понуђена цена, који се бодује = 100

динара; Максималан број пондера=

$$50: 100 \times 10 = 5 \text{ пондера.}$$

**Понуда са понуђеном ценом од 100 динара, биће вреднована са 5 пондера.**

**3. ЦЕНА ПРЕВОЗА ШЛЕП ВОЗИЛОМ/км (максимум 5 пондера)**

Цена представља укупну , коначну , вредност предметне услуге

Додела бодова по овом критеријуму врши се на следећи начин :

- понуђач са најниже понуђеном вредношћу услуге добија максималан број бодова (5)

-додела бодова осталим понуђачима врши се применом формуле :

**најниже понуђена  
вредност**

----- X 5

**Вредност бодовног  
понуђача**

**НПР:**

Минимална понуђена цена = 50 динара;

Понуђена цена, који се бодује = 100

динара; Максималан број пондера=

$$50: 100 \times 5 = 2.5 \text{ пондера.}$$

**Понуда са понуђеном ценом од 100 динара, биће вреднована са 5 пондера**

**4. БОДОВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ НА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ (максимум 5 пондера)**

Бодовање гаранције на извршена услуге се врши на основу следеће табеле:

Трајање гаранције	(% од укупних бодова)	Број бодова
6 месеци	0	0
9 месеци	25	1,25
10 месеци	50	2,5
12 месеци	75	3,75
Преко 12 месеци	100	5

## **БОДОВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ НА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ (максимум 5 пондера)**

Бодовање гаранције на уграђене делове се врши на основу следеће табеле:

<b>Трајање гаранције</b>	<b>(% од укупних бодова)</b>	<b>Број бодова</b>
6 месеци	0	0
9 месеци	25	1,25
10 месеци	50	2,5
12 месеци	75	3,75
Преко 12 месеци	100	5

Избор најповољније понуде за партију **III.- Прање путничких возила** наручилац ће извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **1 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

- Уколико две или више понуда за **ПАРТИЈУ I.- Аутомеханичарске, аутоелектричарске и лимарско-фарбарске услуге са уградњом резервних делова ŠKODA програм**
- за **ПАРТИЈУ II.- Аутомеханичарске, аутоелектричарске и лимарско-фарбарске услуге са уградњом резервних делова VOLKSWAGEN програм**

имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену за редован сервис.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, и имају исте цене за редован сервис као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену за ванредан сервис

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Уколико две или више понуда **ЗА ПАРТИЈУ III. Прање путничких возила** имају једнаку најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 8).
- 9) Образац изјаве о техничком капацитету (Образац 9).



(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

- за партију I.- Аутомеханичарске, аутоелектричарске и лимарско-фарбарске услуге са уградњом резервних делова ŠKODA програм
- за партију II.- Аутомеханичарске, аутоелектричарске и лимарско-фарбарске услуге са уградњом резервних делова VOLKSWAGEN програм

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:			
Адреса понуђача:			
Матични број понуђача:			
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):			
Име особе за контакт:			
Електронска адреса понуђача (е-маил):			
Телефон:			
Телефакс:			
Број рачуна понуђача и назив банке:			
Лице овлашћено за потписивање уговора			
Врста правног лица: (заокружити)	микро	мало	средње
	велико		физичко лице

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (е-маил):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Број рачуна понуђача и назив банке:	
	Лице овлашћено за потписивање уговора:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (е-маил):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Број рачуна понуђача и назив банке:	
	Лице овлашћено за потписивање уговора:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (е-маил):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Број рачуна понуђача и назив банке:	
	Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

- за партију I.- Аутомеханичарске, аутоелектричарске и аутолимарске услуге са уградњом резервних делова ŠKODA програм

- Предмет јавне набавке, број ЈН-МВ-02/19 је услуга: Аутомеханичарске, аутоелектричарске и аутолимарске услуге са уградњом резервних делова ŠKODA програм				
р. б.	Назив и опис	Утрошак норма часова	Јединична цена услуге РСД без ПДВ-а	Цена резервног дела/материја ла у РСД без ПДВ-а
<b>РЕДОВАН СЕРВИС</b>				
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера горива			
5.	Замена филтера кабине (клима)			
6.	<b>УКУПНО Редован сервис(услуга и резервни делови) РСД без урачунатог ПДВ-а</b>			
7.	<b>Укупан ПДВ (изражен у РСД)</b>			
8.	<b>УКУПНО Редован сервис(услуга и резервни делови) РСД са урачунатим ПДВ-ом</b>			

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Позиција под редним бројем од 1 до 6 попуњава се тако што се уписују јединичне цене услуга и цене резервних делова/материјала(осим за позицију 6), без урачунатог ПДВ-а

Позиција под редним бројем 7 попуњава се тако што се уписује укупна цена без урачунатог ПДВ-а;

Позиција под редним бројем 8 попуњава се тако што се уписује укупан ПДВ;

Позиција под редним бројем 9 попуњава се тако што се уписује укупна цена са урачунатим ПДВ-ом.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

- за партију I.- Аутомеханичарске, аутоелектричарске и аутолимарске услуге са уградњом резервних делова ŠKODA програм

- Предмет јавне набавке, број ЈН-МВ-02/19 је услуга: Аутомеханичарске, електроелектричарске и аутолимарске услуге са уградњом резервних делова ŠKODA програм				
р. б.	Назив и опис	Утрошак норма часова	Јединична цена услуге РСД без ПДВ-а	Цена резервног дела/материјала у РСД без ПДВ-а
<b>ВАНРЕДАН СЕРВИС</b>				
1	Замена кочионих плочица предњих			
2	Замена коч.плочица/пакнова задњих			
3	Замена дискова точка			
4	Замена лежаја точка са главчином			
5	Замена споне и рамена			
6	Замена полуосовине			
7	Замена амортизера- предњих			
8	Замена амортизера- задњих			
9	Замена опруге амортизера			
10	Замена краја споне -јабучице			
11	Замена хладњака			
12	Замена водене пумпе			
13	Замена сета квачила			
14	Замена сета каишева са шпанерима (каиш / ланац)			
15	Замена алтернатора			
16	Замена анласера			
17	Замена АКУМУЛАТОРА			
18	Замена сета свећица/грејача			
19	Замена метлица брисача			
20	Замена сијалице фара			
21	Замена сијалице стоп светла			
22	Замена уља у диференцијалу			
23	Замена уља у мењачу			
24	Замена уља у кочионом систему			
25	Пуњење и сервис климе			
26	Центрирање трапа			
27.	Компјутерска дијагностика			
28	Замена сајле ручне кочнице			
29	Замена хомокинет. зглоба			
30	Замена антифриза			

31	Замена дизне			
32	Замена пумпе хидраулике (серво волана)			
33	Замена турбине			
34	Замена егер вентила			
35	Замена средњег лонца ауспуха			
36	Замена задњег лонца ауспуха			
37	Замена блока мотора			
38	Замена шофершајбне			
39	Замена браве врата			
40	Замена централне браве			
41	Замена механизма за подизање стакла			
42	Замена хладњака климе			
43	Замена компресора климе			

44	Замена селен блокова			
45	стакло предњих врата			
46	ретровизор спољни			
47	ветробранска стакла-задње			
48	ветробранска стакла-предње			
49	предњи браник			
50	задњи браника			
51	поклопац мотора (пр.хауба)			
52	Врата пртљажника			
53	лево крило			
54	Десно крило			
55	леви – десни фар			
56	Задња штоп светла			
	<b>УКУПНО Ванредан сервис(услуга и резервни делови) РСД без урачунаог ПДВ-а</b>			
	<b>Укупан ПДВ (изражен у РСД)</b>			
	<b>УКУПНО Ванредан сервис(услуга и резервни делови) РСД са урачунатим ПДВ-ом</b>			

#### **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:**

Позиција под редним бројем од 1 до 25 попуњава се тако што се уписују јединичне цене услуга и цене резервних делова/материјала(осим за позицију 25), без урачунаог ПДВ-а

Позиција под редним бројем 26 попуњава се тако што се уписује укупна цена без урачунаог ПДВ-а;

Позиција под редним бројем 27 попуњава се тако што се уписује укупан ПДВ;

Позиција под редним бројем 28 попуњава се тако што се уписује укупна цена са урачунатим ПДВ-ом.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

- за партију II.- Аутомеханичарске, аутоелектричарске и аутолимарске услуге са уградњом резервних делова VOLSWAGEN програм

- Предмет јавне набавке, број ЈН-МВ-02/19 је услуга: Аутомеханичарске, аутоелектричарске и аутолимарске услуге са уградњом резервних делова VOLKSWAGEN програм				
р. б.	Назив и опис	Утрошак норма часова	Јединична цена услуге РСД без ПДВ-а	Цена резервног дела/материјала у РСД без ПДВ-а
<b>РЕДОВАН СЕРВИС</b>				
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера горива			
5.	Замена филтера кабине (клима)			
6.	<b>УКУПНО Редован сервис(услуга и резервни делови) РСД без урачунатог ПДВ-а</b>			
7.	<b>Укупан ПДВ (изражен у РСД)</b>			
8.	<b>УКУПНО Редован сервис(услуга и резервни делови) РСД са урачунатим ПДВ-ом</b>			

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Позиција под редним бројем од 1 до 6 попуњава се тако што се уписују јединичне цене услуга и цене резервних делова/материјала(осим за позицију 6), без урачунатог ПДВ-а

Позиција под редним бројем 7 попуњава се тако што се уписује укупна цена без урачунатог ПДВ-а;

Позиција под редним бројем 8 попуњава се тако што се уписује укупан ПДВ;

Позиција под редним бројем 9 попуњава се тако што се уписује укупна цена са урачунатим ПДВ-ом.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

- за партију II.- Аутомеханичарске, аутоелектричарске и аутолимарске услуге са уградњом резервних делова VOLKSWAGEN програм

- Предмет јавне набавке, број ЈН-МВ-02/19 је услуга: Аутомеханичарске, електроелектричарске и аутолимарске услуге са уградњом резервних делова VOLKSWAGEN програм				
р. б.	Назив и опис	Утрошак норма часова	Јединична цена услуге РСД без ПДВ-а	Цена резервног дела/материјала у РСД без ПДВ-а
<b>ВАНРЕДАН СЕРВИС</b>				
1	Замена кочионих плочица предњих			
2	Замена коч.плочица/пакнова задњих			
3	Замена дискова точка			
4	Замена лежаја точка са главчином			
5	Замена споне и рамена			
6	Замена полуосовине			
7	Замена амортизера- предњих			
8	Замена амортизера- задњих			
9	Замена опруге амортизера			
10	Замена краја споне -јабучице			
11	Замена хладњака			
12	Замена водене пумпе			
13	Замена сета квачила			
14	Замена сета каишева са шпанерима (каиш / ланац)			
15	Замена алтернатора			
16	Замена анласера			
17	Замена АКУМУЛАТОРА			
18	Замена сета свећица/грејача			
19	Замена метлица брисача			
20	Замена сијалице фара			
21	Замена сијалице стоп светла			
22	Замена уља у диференцијалу			
23	Замена уља у мењачу			
24	Замена уља у кочионом систему			
25	Пуњење и сервис климе			
26	Центрирање трапа			
27.	Компјутерска дијагностика			
28	Замена сајле ручне кочнице			
29	Замена хомокинет. зглоба			
30	Замена антифриза			
31	Замена дизне			



32	Замена пумпе хидраулике (серво волана)			
33	Замена средњег лонца ауспуха			
34	Замена задњег лонца ауспуха			
35	Замена турбине			
36	Замена егер вентила			
37	Замена блока мотора			
38	Замена шофершајбне			
39	Замена браве врата			
40	Замена централне браве			
41	Замена механизма за подизање стакла			
42	Замена хладњака климе			
43	Замена компресора климе			
44	Замена селен блокова			
45	стакло предњих врата			
46	ретровизор спољни			
47	ветробранско стакло-задње			
48	ветробранско стакло-предње			
49	предњи браник			
50	задњи браник			
51	поклопац мотора (пр.хауба)			
52	Врата пртљажника			
53	лево крило			
54	Десно крило			
55	леви – десни фар			
56	Задња штоп светла			
	<b>УКУПНО Ванредан сервис(услуга и резервни делови) РСД без урачунатог ПДВ-а</b>			
	<b>Укупан ПДВ (изражен у РСД)</b>			
	<b>УКУПНО Ванредан сервис(услуга и резервни делови) РСД са урачунатим ПДВ-ом</b>			

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:**

Позиција под редним бројем од 1 до 25 попуњава се тако што се уписују јединичне цене услуга и цене резервних делова/материјала(осим за позицију 25), без урачунатог ПДВ-а

Позиција под редним бројем 26 попуњава се тако што се уписује укупна цена без урачунатог ПДВ-а;

Позиција под редним бројем 27 попуњава се тако што се уписује укупан ПДВ;

Позиција под редним бројем 28 попуњава се тако што се уписује укупна цена са урачунатим ПДВ-ом.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке, број ЈН-МВ-02/19 је услуга: <b>МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА</b>		
р. б.	Назив и опис	Цена у РСД без ПДВ-а
<b>ПРЕВОЗ ВОЗИЛА ШЛЕП ВОЗИЛОМ</b>		
1.	по пређеном километру	
2.	<b>УКУПНО превоз возила шлеп возилом РСД без урачунатог ПДВ-а</b>	
3.	<b>Укупан ПДВ (изражен у РСД)</b>	
4.	<b>УКУПНО превоз возила шлеп возилом РСД са урачунатим ПДВ-ом</b>	

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Позиција под редним бројем од 1 до 2 попуњава се тако што се уписују јединичне цене предметних услуга, без урачунатог ПДВ-а

Позиција под редним бројем 3 попуњава се тако што се уписује укупна цена без урачунатог ПДВ-а;

Позиција под редним бројем 4 попуњава се тако што се уписује укупан ПДВ;

Позиција под редним бројем 5 попуњава се тако што се уписује укупна цена са урачунатим ПДВ-ом.

Услуге наведене у обрасцима структуре цене дате су само оквирно и служе искључиво као критеријум за оцену понуда. Стварне количине услуга реализоваће се по потреби а до износа расположивих средстава Наручиоца за те намене, а по једничним ценама датим у оквиру обрасца структуре цене.

Датум

М.П.

Понуђач

- за партију I.- Аутомеханичарске, аутоелектричарске и аутолимарске услуге са уградњом резервних делова ŠKODA програм

Укупна вредност понуде за редовно одржавање из обрасца структуре цене (без ПДВ-а) (Елемент критеријума који се бодује)	..... динара.
Укупна вредност понуде за ванредно одржавање из обрасца структуре цене (без ПДВ-а) (Елемент критеријума који се бодује)	..... динара.
Укупна цена превоза возила шлеп возилом из обрасца структуре цене (без ПДВ) (Елемент критеријума који се бодује)	..... динара.
Рок и начин плаћања	У року од ..... календарских дана, од дана пријема исправног рачуна, након испостављања и записника о извршеној предметној услузи
	Минимално 15, а максимално у складу са важећим Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама
Рок важења понуде	..... дана, од дана отварања понуда
	Минимално 60 дана
Гарантни рок на извршене услуге (Елемент критеријума који се бодује)	У року од ..... месеци, од дана извршене услуге
	Минимум 6 месеци
Гарантни рок за уграђене делове (Елемент критеријума који се бодује)	У року од ..... месеци, од дана уградње делова.
	Минимум 6 месеци
Удаљеност пословног објекта Понуђача у коме ће се услуге пружати од адресе ЈП Педагошки факултет Врање, ул. Партизанска 14	..... километара

Место извршења услуге- локација сервиса	
--	--

Датум

М.П.

Понуђач

---

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

- за партију II.- Аутомеханичарске, аутоелектричарске и аутолимарске услуге са уградњом резервних делова VOLKSWAGEN програм

Укупна вредност понуде за редовно одржавање из обрасца структуре цене (без ПДВ-а) (Елемент критеријума који се бодује)	..... динара.
Укупна вредност понуде за ванредно одржавање из обрасца структуре цене (без ПДВ-а) (Елемент критеријума који се бодује)	..... динара.
Укупна цена превоза возила шлеп возилом из обрасца структуре цене (без ПДВ) (Елемент критеријума који се бодује)	..... динара.
Рок и начин плаћања	У року од ..... календарских дана, од дана пријема исправног рачуна, након испостављања и записника о извршеној предметној услузи
	Минимално 15, а максимално у складу са важећим Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама
Рок важења понуде	..... дана, од дана отварања понуда
	Минимално 60 дана
Гарантни рок на извршене услуге (Елемент критеријума који се бодује)	У року од ..... месеци, од дана извршене услуге
	Минимум 6 месеци
Гарантни рок за уграђене делове (Елемент критеријума који се бодује)	У року од ..... месеци, од дана уградње делова.
	Минимум 6 месеци
Удаљеност пословног објекта Понуђача у коме ће се услуге пружати од адресе ЈП Педагошки факултет Врање, ул. Партизанска 14	..... километара

Место извршења услуге- локација сервиса	
--	--

Датум

М.П.

Понуђач

---

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ III – ПРАЊЕ ВОЗИЛА**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
за јавну набавку услуга одржавања и поправке аутомобила, ЈН 02/19,

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Назив подизвођача:	
2)	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
2)	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
3)	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СУ УСЛУГЕ- Механичарске поправке и одржавање возила, ЈН 02/19, ПАРТИЈА III – ПРАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА**

(1)	(2)	(3)	(2x3)
Врста возила	Укупан број прања	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена за прање возила (без ПДВ-а)
Путничко возило			
1. спољно прање и унутрашње прање	80		
2. дубинско прање	1		
3. прање мотора	1		
	УКУПНО:		

**Напомена:**

С обзиром да је обим ових услуга немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, исказане количине услуга представљају оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане потребе (у погледу количина услуга), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности понуде.

Укупна цена за прање возила без ПДВ-а \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_

Укупна цена за прање возила са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

**Рок плаћања** \_\_\_\_\_ дана од пријема исправног рачуна (минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 дана)

**Рок важења понуде** \_\_\_\_\_ (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

**Рок вршења услуге:** у року од максимално 2 сата по пријему возила.

**Напомена:**

- Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.
- Понуђач ће услугу извршити сукцесивно на основу захтева Наручиоца према динамици коју одреди Наручилац, а у складу са реалним потребама.
- Све рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.
- Обавезно је постојање периметра на територији града Врања.**

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

ЈН МВ 02/19 - МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач      [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ  
ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга **МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА**, бр **ЈН-МВ-02/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

*Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу*

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга **МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА** број **ЈН-МВ-02/19**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

Понуђач:

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести  
назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга **МЕХАНИЧАРСКЕ  
ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА** број **ЈН-МВ-02/19**, испуњава све услове  
из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за  
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са  
подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

*(За Партију I. и за партију II.)*

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора – за јавну набавку мале вредности бр. **ЈН-МВ-02/19** – набавка услуга: **МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА** положити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом и уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2019.год.

*Давалац изјаве – овлашћено  
лице*

---

*Име и презиме – читко  
написано*

М.П.

---

*Својеручни потпис*

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама (службени гласник Републике Србије бр.124/2013,бр. 14/2016 и 68/2016), **ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном и материјалном одговорношћу Наручиоцу :

**ПЕДАГОШКИ  
ФАКУЛТЕТ ВРАЊЕ,  
ул. Партизанска бр. 14, Врање**

- да располажемо неопходним кадровским капацитетима за испуњење услова за учествовање у набавци услуга: **МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА**, за партију **I.- Аутомеханичарске, аутоелектричарске и лимарско-фарбарске услуге са уградњом резервних делова ŠKODA програм**
  - за партију **II.- Аутомеханичарске, аутоелектричарске и лимарско-фарбарске услуге са уградњом резервних делова VOLKSWAGEN програм**
- број набавке **ЈН МВ 02/19**, наведених у поглављу IV.1. под тачком б.

Р.бр	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место
1			
2			

**\*НАПОМЕНА:** Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – Понуђач мора да има минимум 2(два) запослена или ангажована по одговарајућем уговору на пословима механичарске поправке и одржавање возила.

Доказ: Изјава о кадровском капацитету, копија образаца М или МА или копија одговарајућих уговора о ангажовању;

Наручилац може тражити на увид оригинале уговора о раду.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_, год.

Давалац изјаве – овлашћено  
лице

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис даваоца изјаве

**ПОНУЂАЧ** одговара за аутентичност података.

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама (службени гласник Републике Србије бр.124/2013,бр. 14/2016 и 68/2016), **ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном и материјалном одговорношћу Наручиоцу :

**ПЕДАГОШКИ  
ФАКУЛТЕТ ВРАЊЕ,  
ул. Партизанска бр. 14, Врање**

- да располажемо неопходним кадровским капацитетима за испуњење услова за учествовање у набавци услуга: **МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА, за партију III Прање путничких возила број набавке ЈН МВ 02/19**, наведених у поглављу IV.1. под тачком б.

Р.бр	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место
1			
2			

**\*НАПОМЕНА:** Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – Понуђач мора да има минимум 1(једног) запосленог или ангажованог по одговарајућем уговору који су у вези са предметом јавне набавке.

**Доказ:** Изјава о кадровском капацитету, копија образаца М или МА или копија одговарајућих уговора о ангажовању;

Наручилац може тражити на увид оригинале уговора о раду.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ .год.

Давалац изјаве – овлашћено  
лице

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис даваоца изјаве

ПОНУЂАЧ одговара за аутентичност података.



## ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама (службени гласник Републике Србије бр. 124/2012. и бр.14/2015), **ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном и материјалном одговорношћу Наручиоцу :

**ПЕДАГОШКИ  
ФАКУЛТЕТ ВРАЊЕ,  
ул. Партизанска бр. 14, Врање**

- да располажемо неопходним техничким капацитетом за испуњење услова за учествовање у набавци **ЈН-МВ-02/19 : МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА** за партију **I.- Аутомеханичарске, аутоелектричарске и аутолимарске услуге са уградњом резервних делова ŠKODA програм**
- за партију **II.- Аутомеханичарске, аутоелектричарске и аутолимарске услуге са уградњом резервних делова VOLKSWAGEN програм** наведених у поглављу IV.

**\*НАПОМЕНА: Понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетом - да у моменту подношења понуде поседује – користи најмење један сервисни центар у Врању или Нишу, користи најмање један сервисни центар са најмање две двостубне дизалице и да поседује дијагностички уређај за сервисирање путничких возила.**

Као доказ Одговорно лице Понуђача потписује и оверава овај образац којим потврђује да има довољан технички капацитет и прилаже доказ о основу коришћења сервисног центра (уговор о купопродаји или закупу) - да у моменту подношења понуде поседује - користи најмање један сервисни центар на територији града Врања или града Ниша, за сервисирање путничких возила и приложити доказ да поседује дијагностички уређај.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2019.год.

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

**М.П.**

Својеручни потпис даваоца изјаве

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да потпише уговор који ће, осим делова који се уносе из обрасца понуде и евентуалних уочених техничких грешака, бити идентичан моделу датом у наставку.

## МОДЕЛ УГОВОРА

**За партију I. Аутомеханичарске услуге са уградњом резервних делова ŠKODA програм за партију II Аутомеханичарске услуге са уградњом резервних делова VOLKSWAGEN програм**

Уговорне стране:

**Педагошки факултет Врање Универзитета у Нишу** са седиштем у Врању, ул. Партизанска 14, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа декан факултета Проф. др Зоран Момчиловић (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**),

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**),

закључују:

## У Г О В О Р

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују да је:

Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, прописан одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), ради набавке услуге **МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА**, број набавке **ЈН-МВ-02/19**;

- Извршилац, у \_\_\_\_\_ својству понуђача, доставио своју Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (у даљем тексту: Понуда) и иста је саставни део Уговора;
- Наручилац, својом Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, доделио Уговор о јавној набавци Извршиоцу.

## Члан 2.

Предмет Уговора су Аутомеханичарске, аутоелектричарске и лимарско-фарбарске услуге са уградњом резервних делова ŠKODA програм Аутомеханичарске, аутоелектричарске и лимарско-фарбарске услуге са уградњом резервних делова VOLKSWAGEN програм за потребе Наручиоца, које обухватају и уградњу оригиналних, нових и некоришћених (фабрички упакованих) резервних делова, а у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној Понуди, обрасцу структуре цене и приложеном ценовнику Извршиоца, који чине саставни део овог Уговора и заједно са њим представљају његову недељиву целину.

Редовно сервисирање возила из става 1 овог члана обухвата пружање услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређен број пређених километара, односно на одређен временски период, у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом, образцем структуре цене и приложеним ценовником Извршиоца, који су саставни део овог Уговора. Подразумеване операције приликом редовног сервисирања возила су следеће:

- дијагностички преглед возила са детекцијом квара,
- провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава и др.,
- замена уља у мотору, филтер горива, уља, ваздуха и климе и др. (материјал и делове обезбеђује Извршилац).

Ванредно одржавање возила (поправка), из става 1 овог члана, Извршилац врши по налогу Наручиоца и обухвата отклањање уочених недостатака (кварова) на возилу и његово стављање у редовну функцију, у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом, образцем структуре цене и приложеним ценовником Извршиоца, који су саставни део овог Уговора.

Услуге које су предмет овог Уговора Извршилац има извршити Наручиоцу у својој сервисној просторији на локацији/ама: у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; и у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Сервисна просторија из става 4 овог члана је уједно и место примопредаје возила. Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања. Наручилац предаје неисправно возило Пружаоцу услуга, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуга применом јединичних цена из понуде.

## **ЦЕНА**

### **Члан 3.**

Јединичне цене услуга, из члана 2 овог Уговора, садржане су у Понуди Извршиоца, обрасцу структуре цене и важећем ценовнику резервних делова, материјала и услуга Извршиоца, који су саставни део овог Уговора, а обухватају цене за редовно и ванредно сервисирање, шлепање предметних возила, као и цене резервних делова, материјала и услуга које нису садржане у прихваћеној Понуди Извршиоца.

Коначан обрачун ће се извршити према стварно извршеним предметним појединачним услугама до износа из члана 16. став 1 овог Уговора.

Након завршетка услуга, који су предмет овог Уговора, и по потписивању записника о извршеној услузи, од стране овлашћеног лица Наручиоца, врши се плаћање Извршиоцу извршених услуга, по претходно испостављеном рачуну, у складу са чланом 4. овог Уговора. Саставни део записника чини И радни налог Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана обухвата и све зависне трошкове везане за извршење предметних услуга из члана 2. овог Уговора. Наведени трошкови не могу се посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

У току важења Уговора јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по којој основи за читаво време трајања Уговора.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 4.**

Плаћање је сукцесивно, по извршеним појединачним услугама. Након извршене појединачне предметне услуге Наручиоцу, у складу са чланом 2. овог Уговора, Извршилац доставља рачун за извршену услугу. Рачун се доставља на адресу Наручиоца. Уз рачун Извршилац доставља записник о извршеној предметној услузи, из члана 3. став 3 овог Уговора. Саставни део записника чини и радни налог Извршиоца.

Наручилац је дужан да, у случају пријема рачуна у периоду од 8,00 до 14,30 часова, истог радног дана потврди пријем рачуна од стране Извршиоца.

Рачуни достављени после наведеног времена, из става 2 овог члана, и у дане који су по важећим прописима у Републици Србији означени као нерадни дани, биће заведени у деловодним књигама Наручиоца првог наредног радног дана, о чему ће Извршилац бити обавештен кроз потврду о пријему рачуна. Дан издавања потврде се сматра даном пријема рачуна.

Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца, све док се не изврши исправка и испостава ваљано сачињеног рачуна.

Наручилац има обавезу да изврши плаћање испостављеног рачуна сачињеног у складу са претходно наведеним у ставу 1-5 овог члана, сагласно важећем Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама Републике Србије, у року од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) календарских дана, од дана пријемаваљано сачињеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ Банке, или други рачун Извршиоца, који наведе у писаном захтеву.

(напомена: коначан текст у Уговору зависи од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање споразумом о заједничком извршењу посла)

## **ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**

### **Време извршења услуге**

#### **Члан 5.**

Предметна возила, из члана 2 овог Уговора, се упућују на сервис у сервисне просторије Извршиоца, искључиво на основу писменог налога Наручиоца. У супротном, Наручилац нема обавезу плаћања за возила која се сервисирају.

Редовно сервисирање за возила примљена до 9,00 часова завршава се у току истог дана, а ванредно сервисирање возила која су примљена до 9.00 часова, траје најдуже до истека следећег радног дана. У изузетним случајевима, због недостатка резервих делова на тржишту, рок се продужава најдуже до 7 календарских дана, од дана пријема возила.

## **Обавеза Извршиоца**

#### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да:

1. уговорену услугу изведе квалитетно, у уговореном року и у складу са важећим прописима и стандардима;
2. именује одговорно лице за извршење услуге и о томе писмено обавести Наручиоца одмах по потписивању Уговора;
3. поступи по примедбама и захтевима лица из тачке 2) из члана 6, и да отклони недостатке у погледу којих су стављене примедбе, и то о свом трошку;
4. се придржава свих закона, техничких и других прописа, која се односе на место извршења услуга;
5. пре отварања радног налога, за свако предметно возило изврши визуални преглед возила, те достави Наручиоцу документ о томе, потписан од обе уговорне стране;
6. понуди и угради оригиналне резервне делове, нове и некоришћене-фабрички упаковане (одобрене од стране произвођача возила), уз доставу декларације са бар кодом уграђених делова, а демонтиране, неисправне делове стви на располагању Наручиоцу;
7. у случају када вредност предметне услуге прелази износ од 20% тржишне вредности новог модела возила (или адекватног модела ако се исти не производи), обустави услугу и обавести писмено Наручиоца одмах, а најкасније у року два дана од дана пријема возила;
8. изврши и друге обавезе предвиђене законом, другим прописима и овим Уговором.

## **Обавеза Наручиоца**

Наручилац се обавезује да:

1. Одреди овлашћено лице које ће обављати контролу извршених услуга, оверу радног налога, записника и друге неопходне документације, и о томе писмено извести Извршиоца одмах по потписивању Уговора, а најкасније до почетка извршавања прве појединачне услуге по овом Уговору;
2. Захтева обуставу радова уколико Извршилац предметне услуге не изводи у складу са прописима, стандардима и правилима струке и датом Понудом;
3. По завршетку услуга на начин и у року уврђеним овим Уговором плати уговорену цену;
4. Изврши и све остале потребне активности сходно Уговору и конкурсној документацији из члана 2. овог Уговора.

## **Пријем извршене услуге**

### **Члан 8.**

Пријем извршене појединачне услуге се врши од стране овлашћеног представника Наручиоца и у присуству овлашћеног представника Извршиоца.

Све примедбе Наручиоца при пријему предметних услуга Извршилац је дужан започети са отклањанем одмах, а најкасније у року од три дана, од дате примедбе, те да исте отклонити у најкраћем року.

Након извршења појединачне услуге сачињава се Записник, који овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца састављају и потписују, уз предају од стране Извршиоца неопходне документације Наручиоцу о извршеној услузи. Саставни део Записника је радни налог.

## **ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА**

### **Члан 9.**

Извршилац према Наручиоцу у потпуности одговара за извршење уговорене обавезе. Извршилац у потпуности одговара за штете које проузрокује подизвођач, кога је ангажовао сходно Уговору, као да их је сам проузроковао.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју проузрокује Наручиоцу и/или трећим лицима извршењем/неизвршењем услуге из члана 2. овог Уговора.

Извршилац се обавезује да податке/документацију које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током рада, чува као пословну, државну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са одредбама овог Уговора и прописима Републике Србије којима се уређује заштита пословне тајне и тајност података.

Уколико Извршилац поступи супротно ставу 3 овог члана, а Наручилац због тога претрпи штету, Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади стварно причињену штету.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Случајевима више силе сматрају се, посебно следећи догађаји који уговорне стране нису могле предвидети нити избећи: природне непогоде и хаварије, потрес, пожар, експлозије, рат, побуна, који ометају или спречавају благовремено извршавање Уговора.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед више силе, мора одмах од наступања случаја догађаја из става 1. овог члана, писаним путем обавестити другу Уговорну страну о наступању ових догађаја.

Обавештење из става 2. овог члана, мора садржати податке о тренутку наступања и карактеру ових догађаја, као и њихове евентуалне последице.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је свим средствима да настоји да у најкраћем могућем року уклони њене последице и омогући неометану реализацију уговора.

Уговорна страна из става 4. овог члана је дужна да обавештава другу Уговорну страну о предузетим мерама, статусу, трајању и отклањању више силе.

Уколико догађаји Више силе трају дуже од 30 календарских дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор, уз писмено обавештење о једностраном раскиду, достављено другој страни у року не краћем од 5 (пет) календарских дана пре датума планираног раскида.

У случају оваквог раскида Уговора, ниједна од уговорних страна нема право да захтева од друге уговорне стране накнаду за трошкове који су из тога проистекли.

## **КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ**

### **Члан 11.**

За квалитет извршене услуге гарантује и одговара Извршилац, који Наручиоцу гарантује да извршене услуге потпуно одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације Наручиоца и Понуде. Уколико се након пријема, или у било којој фази извршавања услуге, констатују недостаци у погледу квалитета извршене услуге, која је предмет понуде и овог Уговора, Извршилац је обавезан да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, од дана пријема писменог захтева Наручиоца. Извршилац је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Извршилац је обавезан да посао обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима, те је одговоран за квалитет извршених услуга.

Гаранција за извршену услугу је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) месеци, од дана извршене услуге.

Гаранција за уграђене делове је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) месеци, од дана извршене услуге.

Извршилац је дужан да у гарантном року, на писани захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке узроковане неадекватним извршењем радова, као и све скривене мане које нису могле да уоче приликом примопредаје (укључујући трошкове материјала, делова и све трошкове радне снаге потребне за интервенцију отклањања недостатака).

За радове на којима су уочени недостаци утврђује се нови гарантни рок, односно исти се продужава за период отклањања недостатака.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 12.**

Извршилац се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора достави једну важећу и регистровану бланко меницу, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, и којима гарантује уредно извршење свих својих уговорних обавеза, односно уговореног посла.

Уз меницу, из става 1 овог члана, мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, као и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму, за Наручиоца како би за примљену меницу могао попунити у складу са овим Уговором.

Меница из става 1. овог члана је за добро извршење посла, са назначеним, у меничном овлашћењу, номиналним износом од 10% (десет процената) од укупне вредности Уговора, на годишњем нивоу, без ПДВ-а, са роком важења менице који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од важности овог Уговора.

У случају недостатака у извршењу посла из разлога који се могу приписати Извршиоцу (неиспуњење и/или доцња у испуњењу и/или испуњење са недостацима), исти је дужан да Наручиоцу плати номинални износ од 10% (десет процената) од вредности појединачно извршене услуге, без ПДВ-а. Наручилац има право да наплати уговорни износ без посебног обавештавања Извршиоца, активирањем бланко соло менице (за добро извршење посла).

Меница и менично овлашћење (писмо) из става 1 и 2 овог члана се држе у благајни Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца, и по завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоцу.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Ако Извршилац не испуни обавезу извршења услуге ни у накнадном року којег одреди Наручилац, овај Уговор се раскида по самом закону истеком последњег дана накнадног рока, а наплаћена средства по основу активирања менице за добро извршење посла Наручилац задржава на име накнаде штете. Наручилац нема обавезу да Извршиоца посебно обавештава да је предметни Уговор раскинут.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор, са отказним роком од 30 календарских дана, од дана достављања писаног обавештења другој страни. Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава своје обавезе у складу са прихваћеном Понудом и овим Уговором, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14. /непотребно прецртати/**

Извршилац ће ову јавну набавку извршити самостално.



**Члан 14а. /непотребно прецртати/**

Извршилац за извршење ове јавне набавке, у складу са Уговором о пословно техничкој сарадњи или другим актом, који је прилог овом Уговору, ангажује подизвођача/је:

---

Извршилац у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу.

**Члан 14б. /непотребно прецртати/**

Извршилац ће ову јавну набавку извршити, у складу са Актом – уговором о заједничком извршењу набавке, који је прилог овом Уговору, са понуђачем/има:

---

Чланови групе понуђача-извршилаца одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Члан 15.**

За све оно што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других позитивноправних прописа применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Уговорне стране су дужне да једна другу обавештавају о свакој промени која може бити важна за реализацију Уговора. Сва обавештења једне уговорне стране дата другој уговорној страни, а која су у вези са овим Уговором, од дана закључења овог Уговора биће достављана у писаној форми – писмом или путем електронске поште, на доле наведене адресе:

*а) Адреса Наручиоца:*

Педагошки факултет

Врање

б) ул. Партизанска

бр. 14

*е-маил: srdjans@pfvr.ni.ac.rs*

*контакт лице: Срђан Станковић*

*с) Адреса Извршиоца:*

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

*е-маил: \_\_\_\_\_*

*контакт лице: \_\_\_\_\_.*

**Члан 16.**

Овај Уговор се закључује на одређено време и производи правно дејство од дана закључења Уговора до истека периода од 1 (једне) године, односно до утрошка средстава у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ (**попуњава Наручилац**), на годишњем нивоу, предвиђеним за ову намену, који услов раније наступи.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Уговор ступа на снагу под условом да је Извршилац доставио средство обезбедјења из члана 12. овог Уговора.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора могу бити извршене у писменој форми у складу са законом којим се уређују јавне набавке и другим важећим прописима.

**Члан 17.**

У случају спора по овом Уговору, који се не може решити договором уговорних страна, надлежан је стварно надлежни суд у Лесковцу.

**Члан 18.**

Овај Уговор је сачињен у 4 примерака, а свака страна задржава по 2 примерака.

**НАРУЧИЛАЦ**

Педагошки факултет Врање  
Декан  
Проф. др Зоран Момчиловић

\_\_\_\_\_

**ИЗВРШИЛАЦ**

-----

**НАПОМЕНА: Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**За партију III Прање путничких возила**

Уговорне стране:

**Педагошки факултет Врање Универзитета у Нишу** са седиштем у Врању, ул. Партизанска 14, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа декан факултета Проф. др Зоран Момчиловић (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**),

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**),

закључују:

**У Г О В О Р**

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

**ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују да је:

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, **МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА**, број набавке **ЈН-МВ-02/19**; за партију **III „Прање путничких возила“**

да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која у потпуности одговара Обрасцу понуде за партију III „Прање путничких возила“ из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора,

- Извршилац, у \_\_\_\_\_ својству понуђача, доставио своју Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је заведена код Наручиоца под бројем од \_\_\_\_\_ 2019. године (у даљем тексту: Понуда) и иста је саставни део Уговора;
- Наручилац, својом Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, доделио Уговор о јавној набавци Извршиоцу.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуга прање путничких возила, на период од годину дана (у даљем тексту: услуге), према условима предвиђеним у позиву Наручиоца и понуди Извршиоца, која чини саставни део овог уговора.

## Члан 2.

### ЦЕНА

Јединичне цене за услуге утврђене су понудом из члана 1. овог уговора и оне су фиксне за све време трајања уговора.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

У току важења Уговора јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по којој основи за читаво време трајања Уговора.

## Члан 3.

Извршилац се обавезује да врши услуге из члана 1. овог уговора сукцесивно на основу захтева Наручиоца према динамици коју одреди Наручилац

Извршилац се обавезује да услуге из става 1. ове тачке изврши у року од максимално 2 сата по пријему возила.

Услуге које су предмет овог Уговора Извршилац има извршити Наручиоцу у својој периферији локације/ама: у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр; и у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

### ПЛАЋАЊЕ

## Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати вредност извршених услуга у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац-биће преузето из Обрасца понуде) дана од дана пријема фактуре потписане од овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ Банке, или други рачун Извршиоца, који наведе у писаном захтев.

### ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

## Члан 5.

Пријем извршене појединачне услуге се врши од стране овлашћеног представника Наручиоца и у присуству овлашћеног представника Извршиоца.

Све примедбе Наручиоца при пријему предметних услуга Извршилац је дужан започети са отклањањем одмах, а најкасније у року од три дана, од дате примедбе, те да исте отклонити у најкраћем року.

## Члан 6.

Извршилац гарантује да ће услуге из тачке 1. овог уговора извршавати под условима и на начин како је наведено у понуди, а у складу са правилима струке.

У случају да не испоштује уговорено, Извршилац је сагласан да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### **Члан 7. /непотребно прецртати/**

Извршилац ће ову јавну набавку извршити самостално.

### **Члан 7а. /непотребно прецртати/**

Извршилац за извршење ове јавне набавке, у складу са Уговором о пословно техничкој сарадњи или другим актом, који је прилог овом Уговору, ангажује подизвођача/је:

---

Извршилац у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу.

### **Члан 8.**

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора односно до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора могу бити извршене у писменој форми у складу са законом којим се уређују јавне набавке и другим важећим прописима.

### **Члан 9.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 10.**

У случају спора по овом Уговору, који се не може решити договором уговорних страна, надлежан је стварно надлежни суд у Лесковцу.

### **Члан 11.**

Овај Уговор је сачињен у 4 примерака, а свака страна задржава по 2 примерака.

#### **НАРУЧИЛАЦ**

Педагошки факултет Врање  
Декан  
Проф. др Зоран Момчиловић

#### **ИЗВРШИЛАЦ**

---

**НАПОМЕНА: Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.**

## **VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуду треба одштампати или читко написати и исту треба да потпише и печатаира понуђач, на оригиналним обрасцима и моделу уговора.

Понуђач доставља једну поднуду, у писаном облику. Ако понуђач достави више понуда, све понуде тог понуђача биће одбијене као неисправне.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може

да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75.ст.1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75.ст.1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане чл.81.ст.4. Закона.

### **2. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и сви документи као и преписка везана за понуду коју размењују понуђач и наручилац треба да буде на српском језику.

### **3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ, 17000 Врање, ул. Партизанска бр. 14, са обавезном назнаком „Понуда за јавну набавку услуга: МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА за Партију \_\_\_\_\_ број ЈН-МВ-02/19-НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.03.2019. год. до 13 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврдну пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац Понуде- попуњен, оверен и потписан (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене- попуњен, оверен и потписан (Образац 2);
- Образац трошкова припреме Понуде-достављање овог обрасца није обавезно (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди - попуњен, оверен и потписан (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 ЗЈН -попуњен, оверен и потписан (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.- попуњен, оверен и потписан (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац Изјаве о финансијском обезбеђењу (Образац 7)
- Модел уговора- попуњен и оверен печатом и потписом;
- Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- Изјава о кадровском капацитету. (Образац 8)
- Изјава о техничком капацитету (Образац 9)
- Важећи ценовник оригиналних резервних делова и материјала.
- Важећи ценовник свих осталих услуга које пружа.

**као и сва остала документа тражена конкурсном документацијом**

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Набавка је обликована у три партије:

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ, 17000 Врање, ул. Партизанска бр. 14, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – **МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА**

**ЈН-МВ-02/19- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – **МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА**

**ЈН-МВ-02/19- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – **МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА**

**ЈН-МВ-02/19- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – **МЕХАНИЧАРСКЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА**

**ЈН-МВ-02/19- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац

1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, (уколико је средство обезбеђења тражено конкурсном документацијом)
- 4) Понуђачу који ће издати рачун.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације за обавезне услове).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање је сукцесивно по завршетку сваке појединачне услуге Порез (ПДВ), исказати посебно.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијене као неприхватљиве.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун изабраног понуђача у року од минимум 15 а максимално у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15) од дана пријема исправног рачуна а на основу записнички констатованог извршења предметне услуге и свом пратећом документацијом..

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са важећим Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење предметне услуге.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### 10.2. За квалитет извршене услуге гарантује и одговара Понуђач.

Уколико се приликом пријема констатују недостаци у погледу квалитета извршене услуге која је предмет понуде, понуђач је обавезан да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог налога Наручиоца.

### 10.3. Захтев у погледу гаранције

Гаранција за извршену услугу не може бити краћа од 6 месеци, од дана извршене услуге.

Гаранција за уграђене резервне делове не може бити краћа од 6 месеци, од дана уградње делова.

### 10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена обухвата и све трошкове везане** јединичну цену услуге за једно радно место. Јединична цена за једно радно место је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗАПОНУЂАЧА**

**Одабрани понуђач је обавезан да уз закључени уговор достави**

**12.1. Меницу за добро извршење посла**, са назначеним номиналним износом од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења **који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора.**

**Напомена:** Менице морају бити регистроване у складу са Вазецим законима Републике Србије и важећом Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање. Уз менице морају бити достављена уредно попуњена и оверена менична овлашћења – писма (у прилогу), као и копију картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. У случају да понуђач одустане од закључења уговора под условима датим у понуди или не испуни друге обавезе у поступку набавке, наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Понуђача.

**12.2. Бланко соло меницу** понуђач предаје ПЕДАГОШКОМ ФАКУЛТЕТУ ВРАЊЕ истовремено са потписивањем уговора.

### **12. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Комисија за јавне набавке, отвара понуде у присуству представника понуђача који желе да присуствују отварању понуда.

Комисија за ЈН проверава да ли понуђач испуњава законске услове за учествовање у поступку. Уколико понуђач не испуњава законске услове или му је документација непотпуна та понуда неће се уопште узимати у разматрање.

Уколико понуђач испуњава законске услове и ако је доставио комплетну документацију, Комисија за ЈН сачињава Записник са отварања понуда који ће садржати преглед понуда, списак учесника на отварању и појединости са отварања понуда, који потписују сви чланови комисије као и присутни представници понуђача и свим учесницима у поступку у року од три дана од дана отварања понуда доставиће фотокопију записника са отварања понуда.

### **12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

ЈП Транснафта може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се тичу провера, објашњења, мишљења и поређења понуда, као и препоруке у вези са доделом уговора се неће саопштавати понуђачима ни лицима која званично нису укључена у поступак, док се не објави име изабраног понуђача. Уколико учесник у поступку на било који начин покуша да утиче на комисију за избор извођача приликом проучавања понуда или доношења одлуке о избору понуђача, његова понуда биће аутоматски одбијена.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу Педагошки Факултет 17000 Врање, ул. Партизанска бр.14, електронске поште на е-маил [srdjans@pfvr.ni.ac.rs](mailto:srdjans@pfvr.ni.ac.rs) или факсом на број. 017/421-633*) сваког радног дана (понедељак-петак) од 07:30-14:30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Сматра се да је захтев за додатним информацијама стигао тог дана, уколико је стигао пре 14:30. После тог периода сматра се да је захтев поднет следећег дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН-МВ-02/19**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

*Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.*

### **14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил:

**srdjans@pfvr.ni.ac.rs** или факсом на број. 017/421-633 или препорученом поштом са повратницом на адресу Педагошки Факултет 17000 Врање, ул. Партизанска бр.14

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН ....

[навести редни број јавне набавке;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

**(10) потпис овлашћеног лица банке, или**

- **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.