



Број: 768/2-2  
Датум: 22. 6. 2015.

На основу усвојене Стратегије обезбеђења квалитета Педагошког факултета у Врању (одлука Савета број 187/5 од 16. 3. 2011), Стандарда са спољашњу проверу и оцењивање квалитета високошколских установа, на предлог Одбора за квалитет, Наставно-научно веће Педагошког факултета у Врању, усвојило је измене Правилника о поступку за самовредновање и оцењивање квалитета Педагошког факултета у Врању (468/7 од 16. 6. 2011), и гласи

## **ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ВРАЊУ**

### **Основне одредбе**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником се дефинише поступак самовредновања и оцењивања квалитета Педагошког факултета у Врању. Правилником је описан процес спровођења самовредновања на Педагошком факултету у Врању, који се спроводи у временским интервалима од три године. Поступком самовредновања спроводи се оцењивање квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког рада, оцењивање квалитета наставника и сарадника, студената, оцењивање квалитета учбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, оцењивања квалитета управљања, финансирања и ненаставне подршке, оцењивања квалитета простора и опреме, оцењивање улоге студената у самовредновању и провери квалитета, као и систематског праћења и периодичне провере квалитета Факултета.

#### **Члан 2.**

Правилник о поступку за самовредновање и оцењивање квалитета се доноси у циљу да би процес самовредновања и оцењивања квалитета на Педагошком факултету у Врању био спроведен на правилан начин и реализован у складу са поштовањем временских рокова за појединачне активности у процесу самовредновања. Правилником се дефинишу сви елементи за спровођење овог процеса, којим се проверава, оцењује и унапређује функционисање успостављеног система квалитета у свим областима рада на Факултету.

### **Термини за спровођење самовредновања**

#### **Члан 3.**

Процес самовредновања и оцењивање квалитета спроводи се периодично у временским интервалима од три године, а у случају уочених значајних неправилности у некој области биће спроведен ванредни процес самовредновања.

## **Инструменти самовредновања**

### **Члан 4.**

Основни инструменти самовредновања и оцењивања квалитета су анкетни упитници који се користе у анкетирању студената, наставног и ненаставног особља, затим дипломираних студената, послодаваца и подаци од стране Националне службе за запошљавање. Подаци који се добију кроз ове активности ће се користити за анализу и израду извештаја у одговарајућим областима испуњавања захтева стандарда за самовредновање.

## **Спровођење процеса анкетирања**

### **Члан 5.**

**Анкетирање студената** о питањима везаним за студијске програме, наставни процес, педагошки рад наставника и сарадника и услове рада у свим областима, спроводи се на крају сваког семестра.

Процес анкетирања студената спроводи Комисија за односе са студентима, а остала анкетирања спроводи Комисија за праћење и унапређење студирања. Анкетне упитнике припремају Комисија за односе са студентима и Комисија за праћење и унапређење студирања, а усваја Одбор за квалитет. За спровођење процеса анкетирања одговорне су Комисије и запослени у Рачунском центру факултета. О анкетирању и распореду анкетирања, студенти, наставно и ненаставно особље морају бити обавештени најмање пет дана пре почетка и мора се обезбедити да анкетирање буде анонимно. Време анкетирања студената одређује Продекан за наставу Факултета на предлог Комисије за односе са студентима.

**Анкетирање наставног особља** о питањима везаним за студијске програме, наставни процес и услове рада у свим областима, спроводи се на крају сваке школске године, а за спровођење је одговорна Комисија за праћење и унапређење студирања.

**Анкетирање ненаставног особља** о питањима везаним за услове рада спроводи се на крају сваке школске године, а за спровођење је одговорна Комисија за праћење и унапређење студирања,

**Анкетирање дипломираних студената** о питањима везаним за студијске програме, наставни процес, педагошки рад наставника и сарадника и услове рада у свим областима, спроводи се на крају сваке школске године, а за спровођење је одговорна Комисија за праћење и унапређење студирања.

**Обезбеђивање повратних информација из праксе** о свршеним студентима и њиховим компетенцијама (од руководства школа, предшколских установа, вртића, школских управа и др.) и информације о подацима о запосленим и незапосленим свршеним студентима од Националне службе за запошљавање обавља се једном годишње на почетку сваке школске године, а за спровођење је одговорна Комисија за праћење и унапређење студирања.

## **Извештаји о резултатима студентског вредновања**

### **Члан 6.**

Комисија за односе са студентима уз помоћ запослених у Рачунском центру, после спроведеног поступка анкетирања студената, обрађује податке, анализира и израђује **Извештај о резултатима студентског вредновања**. Комисија је одговорна да овај извештај изради најкасније 20 дана после завршетка анкетирања.

Извештај о резултатима вредновања студената разматрају Катедре факултета и доносе своје ставове о одређеним питањима из извештаја и евентуалним мерама за унапређење и достављају их Одбору за квалитет.

Одбор за квалитет Факултета разматра Извештај о резултатима студената вредновања и мере које су дефинисале Катедре и доставља их Наставно-научном већу Факултета.

Извештај о резултатима студентског вредновања и евентуалним предлозима мера за унапређење квалитета по неким питањима, разматра и усваја Наставно-научно веће Факултета.

### **Извештаји о резултатима вредновања од стране наставног особља**

#### **Члан 7.**

Комисија за праћење и унапређење студирања уз помоћ запослених у Рачунском центру, после спроведеног поступка анкетирања наставног особља обрађује податке, анализира и израђује **Извештај о резултатима вредновања од стране наставног особља**. Комисија је одговорна да овај извештај изради најкасније 20 дана после завршетка анкетирања.

Извештај о резултатима вредновања од стране наставног особља, разматрају Катедре факултета и доносе своје ставове о одређеним питањима из извештаја и евентуалним мерама за унапређење и достављају их Одбору за квалитет.

Одбор за квалитет Факултета разматра Извештај о резултатима вредновања од стране наставног особља и мере које су дефинисале Катедре и доставља их Наставно-научном већу Факултета.

Извештај о резултатима вредновања од стране наставног особља и евентуалним предлозима мера за унапређење квалитета по неким питањима, разматра и усваја Наставно-научно веће Факултета.

### **Извештаји о резултатима вредновања од стране ненаставног особља**

#### **Члан 8.**

Комисија за праћење и унапређење студирања уз помоћ запослених у Рачунском центру, после спроведеног поступка анкетирања ненаставног особља обрађује податке, анализира и израђује **Извештај о резултатима вредновања од стране ненаставног особља**. Комисија је одговорна да овај извештај изради најкасније 20 дана после завршетка анкетирања.

Извештај о резултатима вредновања од стране ненаставног особља Комисија доставља Одбору за квалитет.

Одбор за квалитет Факултета разматра Извештај о резултатима вредновања од стране ненаставног особља, дефинише предлог евентуалних мера за унапређење и доставља Колегијуму факултета на усвајање.

### **Извештаји о резултатима вредновања дипломираних студената**

#### **Члан 9.**

Комисија за праћење и унапређење студирања уз помоћ запослених у Рачунском центру, после спроведеног поступка анкетирања **дипломираних студената** обрађује податке, анализира и израђује **Извештај о резултатима вредновања од стране ненаставног особља**. Комисија је одговорна да овај извештај изради најкасније 20 дана после завршетка анкетирања.

Извештај о резултатима вредновања дипломираних студената разматрају Катедре факултета и доносе своје ставове о одређеним питањима из извештаја и евентуалним мерама за унапређење и достављају их Одбору за квалитет.

Одбор за квалитет Факултета разматра Извештај о резултатима вредновања дипломираних студената и мере које су дефинисале Катедре и доставља их Наставно-научном већу Факултета.

Извештај о резултатима вредновања дипломираних студената и евентуалним предлозима мера за унапређење квалитета по неким питањима, разматра и усваја Наставно-научно веће Факултета

### **Извештаји о добијеним подацима од стране послодаваца и Националне службе за запошљавање**

#### **Члан 10.**

Комисија за праћење и унапређење студирања уз помоћ запослених у Рачунском центру, после добијања попуњених упитника од руководства школа, предшколских установа, вртића, школских управа и др. и информације о подацима о запосленим и незапосленим свршеним студентима од Националне службе за запошљавање, обрађује податке, анализира и израђује **Извештај о добијеним подацима од стране послодаваца и Националне службе за запошљавање**. Комисија је одговорна да овај извештај изради најкасније 20 дана после добијених података.

Комисија за праћење и унапређење студирања извештај доставља Одбору за квалитет, а након анализе и утврђивања евентуалних мера за унапређење у некој области, одбор доставља извештај Колегијуму факултета и Наставно-научном већу на усвајање.

### **Израда Извештаја о самовредновању**

#### **Члан 11.**

Извештај о самовредновању сачињава Одбор за квалитет уз помоћ чланова Комисије за праћење и унапређење студирања, Комисије за односе са студентима и запослених у Секретаријату Факултета.

Извештаје из анкетања студената сачињава Комисија за односе са студентима и доставља их Одбору за квалитет.

Извештаје о квалитету студијских програма, квалитету наставног процеса, педагошког рада наставника и сарадника, студената, научно-истраживачком раду, уџбеницима и литератури, библиотечким и информатичким ресурсима, простору и опреми, управљању, финансирању и ненаставном особљу сачињава Комисија за праћење и унапређење студирања.

Одбор за квалитет разматра извештаје комисија и сачињава Извештај о самовредновању Факултета.

Одбор за квалитета Факултета предлаже одговарајуће мере за побољшање студијских програма, наставног процеса и услова рада на Факултету.

### **Садржина Извештаја о самовредновању Факултета**

#### **Члан 12.**

Извештај о самовредновању Факултета обухвата податке којима Факултет исказује:

- организацију за обезбеђење квалитета,
- систем обезбеђења квалитета,

- квалитет студијских програма,
- квалитет наставног процеса,
- квалитет научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника,
- квалитет наставника и сарадника,
- квалитет студената,
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитет управљања Факултетом,
- квалитет ненаставне подршке,
- квалитет простора и опреме,
- квалитет финансирања и
- квалитет улоге студената у самовредновању и провери квалитета.

Извештај о самовредновању Факултета обухвата прилоге на основу којих је сачињен.

### **Усвајање**

#### Члан 13.

Извештај о самовредновању Факултета са предлогом мера за унапређење разматра и усваја Наставно-научно веће Факултета.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### Члан 14.

Усвојен Извештај о самовредновању Факултета на захтев доставља се Комисији за акредитацију и проверу квалитета и Универзитету у Нишу.

#### Члан 15.

Извештај о самовредновању Факултета, објављује се на интернет страници Факултета.

#### Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења на Наставно-научном већу Факултета.

## НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ВРАЊУ

Број: 468/7 /2011 и 768/2-2/2015  
Датум: 22. 6. 2015. године

Председник  
Наставно-научног већа  
Проф. др Стојан Ценић