



Број: 2141

Датум: 16.11.2022. год.

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
у поступку набавке на које се закон не примењује

Представник Наручиоца,  
на основу Одлуке о спровођењу поступка набавке на које се закон не примењује бр.2139 од 16.11.2022.  
године,

**ДОСТАВЉА ПОЗИВ**

свим заинтересованим понуђачима да припреме и поднесу понуде у складу са позивом за подношење понуда из техничке спецификације услуга-штампарске услуге и остали материјал.

**1. Наручилац**

Педагошки факултет у Врању Универзитета у Нишу, ул. Партизанска 14. Врање  
Представник наручиоца и извршилац буџета декан Проф. Др Драгана Станојевић

**2. Предмет набавке**

Предмет набавке је набавка услуга-штампарске услуге и остали материјал  
Предметна набавка није обликована у партије

**3. Преузимање спецификације добара и образаца понуде**

Непосредан увид у спецификацију услуга и обрасца понуде и њено преузимање може извршити представник понуђача, са уредно састављеним писаним овлашћењем, сваког радног дана, у времену од 10,00 до 14,00 часова, у просторијама Педагошког факултета у Врању, Партизанска бр.14. Спецификација услуга и образац понуде може бити преузета са интернет странице наручиоца ([www.pfvr.ni.ac.rs](http://www.pfvr.ni.ac.rs)).

**4. Наручилац се обавезује**

Да понуђачу изврши плаћање по правилно испостављеној факури за сваку појединачну испоруку услуге.

**5. Припремање и подношење понуда**

Понуђачи припремају и подносе своје писмене понуде у складу са овим позивом и техничком спецификацијом. Понуда мора бити попуњена, потписана и печатирана од стране понуђача. Уколико се понуде не припреме и поднесу у складу са овим позивом, биће одбијене као неприхватљиве.

**6. Начин, место и рок за подношење понуда**

Понуђачи подносе понуде непосредно, путем поште или e-mailom на адресу [srdjans@pfvr.ni.ac.rs](mailto:srdjans@pfvr.ni.ac.rs)

Понуде се подносе самостално.

Понуде које се достављају поштанском пошиљком или лично достављају се у затвореној коверти на адресу: Педагошки факултет Врање, ул. Партизанска 14, 17500 Врање.

„Понуда за набавку услуга-штампарске услуге и остали материјал са пуним називом и адресом понуђача на полеђини.

Понуде доставити до **21.11.2022. године до 12,00 часова.**

## 7. Садржина понуде

Да би понуда била исправна треба да садржи:

- 1.Образац понуде (попуњен, потписан и печатиран)
- 2.Модел уговора (попуњен, потписан и печатиран)
- 3.Изјава понуђача о испуњености услова у поступку набавке на које се закон не примењује (попуњен, потписан и печатиран).

## 8. Цена и рок плаћања

Цена је изражена у динарима са и без ПДВ-а. У цену су урачунати сви трошкови и евентуални попусти које понуђач има за дату набавку.

Рок плаћања је до 45 дана по исправно испостављеној факутури.

## 9. Варијанте понуде

Понуђачи не могу давати понуде са варијантама.

## 10. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум је цена. Упоредиваће се цена без ПДВ-а.

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, избор најповољније понуде извршиће се системом жребања.

## 11. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити мањи од 30 дана од дана отварања понуда.

## 12. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда **21.11.2022. године у 12,30 часова**. Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача.

## 13. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 3 дана од дана отварања понуда и биће постављена на сајт Педагошког факултета: [www.pfvr.ni.ac.rs](http://www.pfvr.ni.ac.rs)

С поштовањем,

Лице одређено за спровођење набавке

Срђан Станковић

