



Број: 764/5-1

Датум: 16. 06. 2026. г.

На основу чланова 61. и 63. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025) и чланова 19. и 26. Статута Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу (број 403/2/2018, 49/5/2020, 2124/2/2021 и 952/2/2025), у складу са Предлогом Правилника о основу стицања и елементима за расподелу средстава остварених на име накнаде за признавање испита приликом уписа на основне или интегрисане академске студије без полагања пријемног испита број 312/6-1 од 17. 03. 2026. године, који је усвојило Наставно-научно веће Факултета, Савет Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу, на седници одржаној 16. 06. 2026. године, усвојио је

П Р А В И Л Н И К

о основу стицања и елементима за расподелу средстава остварених на име накнаде за признавање испита приликом уписа кандидата на основне или интегрисане академске студије без полагања пријемног испита

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о основу стицања и елементима за расподелу средстава остварених на име накнаде за признавање испита приликом уписа кандидата на основне или интегрисане академске студије без полагања пријемног испита (у даљем тексту: Правилник) се на Педагошком факултету у Врању Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет) уређују основ стицања и елементи за расподелу средстава остварених на име накнаде за признавање испита, коју уплаћују кандидати који се уписују на основне или интегрисане академске студије Факултета без полагања пријемног испита, на основу тога што су већ савладали део истог или сродног студијског програма и у складу са тим им се признаје одређени број испита.

II ОСНОВ СТИЦАЊА СРЕДСТАВА

Члан 2.

У складу са Статутом Факултета и Правилником о упису на студијске програме Факултета, на основне или интегрисане академске студије, без полагања пријемног испита, може да се упише и студент првог степена академских студија Факултета или друге високошколске установе под условом:

1. да је савладао део истог или сродног студијског програма;
2. да је писани захтев за упис поднео најкасније до истека рока за упис у наредну школску годину;
3. да је уз захтев из тачке 2. овог става поднео и захтев за признавање испита, уверење о положеним испитима са бројем остварених ЕСПБ бодова, наставни план и програм студијског програма друге високошколске установе чији је део савладао и доказ да је уплатио накнаду за разматрање захтева за упис на основне или интегрисане академске студије без полагања пријемног испита.

Наставно-научно веће Факултета именује комисију која утврђује испуњеност услова за признавање положених испита и стицање права на упис.

О испуњености услова за упис, а на основу предлога комисије из претходног става, декан доноси решење у којем наводи испите и друге извршене студијске обавезе које се признају, обавезе у наставку студија и стечени статус студента.

Лице из става 1. овог члана може остварити право на упис ако Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и ако укупан број студената који могу да се упишу у ту годину студија није попуњен.

Лице из става 1. овог члана може се уписати у статусу студента који се финансира из буџета ако пружи доказ о престанку статуса студента који се финансира из буџета на другој високошколкој установи, ако је у претходној школској години остварило најмање 48 ЕСПБ бодова и ако је остварило право на упис у оквиру броја студената који се финансирају из буџета на години у коју му је одобрен упис.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена академских студија истог или сродног студијског програма, као и на лице коме је престао статус студента на Факултету због исписивања са студија или неуписивања школске године.

Лице из става 6. овог члана може бити уписано искључиво у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 3.

Лица из члана 2. овог Правилника, која се уписују на студијски програм основних или интегрисаних академских студија Факултета, без полагања пријемног испита, приликом уписа уплаћују накнаду за признавање испита положених на другом факултету, односно

накнаду за признавање испита положених на Факултету, у износу који је прописан Одлуком о накнадама за пружање одређених услуга из образовне делатности Факултета.

Накнада става 2. овог члана уплаћује се приликом уписа на текући рачун Факултета број 840-32784845-04 и представља сопствени приход Факултета.

III УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ УПИСА БЕЗ ПОЛАГАЊА ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА

Члан 4.

Учесници у поступку уписа кандидата на студијски програм основних или интегрисаних академских студија Факултета, без полагања пријемног испита, су лица која су у радном односу на Факултету и која обављају одговарајуће послове у поступку уписа кандидата, и то:

1. Чланови Комисије за признавање испита на студијским програмима ОАС Учитељ и ОАС Васпитач или Комисије за признавање испита на студијском програму ИАС Мастер професор технике и информатике (у даљем тексту: Комисије за признавање испита), у зависности од тога за који студијски програм је кандидат поднео захтев за упис;
2. Један запослени у Служби за опште и административне послове или Служби за наставу и студентска питања Факултета;
3. Секретар Факултета;
4. Руководилац финансијско-рачуноводствених послова Факултета;
5. Декан Факултета.

Комисије за признавање испита именује Наставно-научно веће Факултета.

Запосленог у Служби за опште и административне послове или Служби за наставу и студентска питања Факултета, који ће обављати послове у поступку уписа кандидата на студијски програм основних или интегрисаних академских студија Факултета, без полагања пријемног испита, својом одлуком одређује декан Факултета.

IV ЕЛЕМЕНТИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Чланови Комисија за признавање испита обављају следеће послове: на основу захтева за признавање испита који су поднели кандидати за упис у вишу годину студија на студијском програму ОАС Учитељ, ОАС Васпитач или ИАС Мастер професор технике и информатике, а након разматрања приложене документације (додатка дипломи, уверења о положеним испитима, студијског програма, програмског садржаја наставних предмета и сл.), декану Факултета подносе извештај у којем наводе који испити, положени на другом студијском програму Факултета или друге високошколске установе, могу бити признати као испити на студијском програму ОАС Учитељ, ОАС Васпитач или ИАС Мастер професор

технике и информатике Факултета, при чему у извештају мора бити јасно и прецизно наведено који су то испити чије међусобно признавање је могуће.

Документацију која је неопходна за састављање извештаја из става 1. овог члана, Комисијама за признавање испита доставља запослени у Служби за опште и административне послове или Служби за наставу и студентска питања Факултета, у писаном или електронском облику.

Декан и секретар Факултета врше анализу извештаја из става 1. овог члана и утврђују да ли је исти потпун, без недостатака и да ли се на основу њега може наставити поступак уписа кандидата на студијски програм основних или интегрисаних академских студија Факултета, без полагања пријемног испита.

Уколико декан и секретар Факултета утврде да је извештај из става 1. овог члана непотпун или да садржи недостатке, враћају га Комисијама за признавање испита ради допуне, односно исправке.

Запослени у Служби за опште и административне послове или Служби за наставу и студентска питања Факултета обавља следеће послове: врши кореспонденцију са кандидатима заинтересованим за упис на основне или интегрисане академске студије Факултета без полагања пријемног испита, све до тренутка њиховог евентуалног уписа на Факултет; пружа кандидатима информације у вези са поступком уписа и неопходном документацијом коју треба да доставе; врши обраду поднетог захтева за упис, захтева за признавање испита и пратеће документације коју кандидати доставе; проверава уредност поднете документације и по потреби захтева њену допуну; доставља поднете захтеве са пратећом документацијом Комисијама за признавање испита; обавља комуникацију са члановима Комисија за признавање испита све док траје поступак признавања испита; на основу извештаја који су поднеле Комисије за признавање испита врши израду прелиминарне верзије решења о упису у вишу годину студија без полагања пријемног испита и доставља је кандидату; уколико се кандидат изјасни да жели да се упише на Факултет врши израду коначне верзије решења о упису у вишу годину студија без полагања пријемног испита и након потписа декана Факултета доставља је Служби за наставу и студентска питања Факултета ради спровођења уписа; обавља друге административне послове у вези са уписом заинтересованих кандидата, до тренутка њиховог уписа.

Секретар Факултета обавља следеће послове: врши контролу над радом запосленог у Служби за опште и административне послове или Служби за наставу и студентска питања Факултета у вези са поступком уписа кандидата; по потреби се укључује у кореспонденцију са кандидатима заинтересованим за упис на основне или интегрисане академске студије Факултета без полагања пријемног испита; даје неопходна упутства запосленом у Служби за опште и административне послове или Служби за наставу и студентска питања Факултета приликом израде прелиминарне и коначне верзије решења о упису у вишу годину студија без полагања пријемног испита; врши контролу и евентуалне корекције израђене прелиминарне и коначне верзије решења; обавља друге стручне послове у вези са уписом заинтересованих кандидата, до тренутка њиховог уписа.

Руководилац финансијско-рачуноводствених послова контролише да ли су кандидати који се уписују на студијски програм основних или интегрисаних академских

студија Факултета, без полагања пријемног испита, уплатили накнаду за признавање испита благовремено, исправно и у износу који је прописан коначном верзијом решења о упису у вишу годину студија без полагања пријемног испита.

Декан Факултета, на основу извештаја из става 1. овог члана, који подносе Комисије за признавање испита, а након спроведеног целокупног поступка и уколико су испуњени услови за упис, доноси и потписује решење о упису кандидата у вишу годину студија без полагања пријемног испита.

Члан 6.

Средства остварена од накнаде коју је на име признавања испита уплатио кандидат који се уписује на студијски програм основних или интегрисаних академских студија Факултета, без полагања пријемног испита, расподељују се на следећи начин:

- 1) За материјалне трошкове Факултета – 20% од укупног износа накнаде коју је уплатио кандидат;
- 2) За накнаду на име радног ангажовања учесника у поступку уписа кандидата на студијски програм основних или интегрисаних академских студија Факултета, без полагања пријемног испита – 80% од укупног износа накнаде коју је уплатио кандидат.

Средства остварена од накнаде коју је на име признавања испита уплатио кандидат који се уписује на студијски програм основних или интегрисаних академских студија Факултета, без полагања пријемног испита, расподељују се учесницима у поступку уписа кандидата на студијски програм основних или интегрисаних академских студија Факултета, без полагања пријемног испита, на основу послова које обављају у овом поступку.

Члан 7.

Средства из члана 6. став 1. тачка 2) овог Правилника, која су намењена за накнаду на име радног ангажовања учесника у поступку уписа кандидата на студијски програм основних или интегрисаних академских студија Факултета, без полагања пријемног испита, се даље расподељују тако што се свим учесницима исплаћује једнаки део средстава из члана 6. став 1. тачка 2) овог Правилника, у бруто износима.

Члан 8.

Секретар Факултета, након уписа кандидата и уплате накнаде за признавање испита, а на основу одредби чланова 6. и 7. овог Правилника, саставља решење о расподели средстава остварених од накнаде коју је на име признавања испита уплатио кандидат који се уписује на студијски програм основних или интегрисаних академских студија Факултета, без полагања пријемног испита.

Решење из става 1. овог члана доноси и потписује декан Факултета.

Декан Факултета доноси посебно решење о расподели средстава остварених од накнаде коју је на име признавања испита уплатио понаособ сваки кандидат који се уписује на студијски програм основних или интегрисаних академских студија Факултета, без полагања пријемног испита.

Обрачун и исплату средстава по решењу из става 1. овог члана врши руководиоца финансијско-рачуноводствених послова Факултета.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК

Савета Факултета



Проф. др Ивана Тасић Митић