



Број: 824

Датум: 01. 07. 2026. г.

На основу члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 64. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025), члана 3. Посебног колективног уговора за високо образовање („Сл. гласник РС“, бр. 86/2019, 93/2020 и 12/2025) и члана 29. ставови 1, 2. и 3. и члана 30. Статута Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу (број 403/2/2018, 49/5/2020, 2124/2/2021 и 952/2/2025), а по претходно прибављеној сагласности Савета Факултета (Одлука број 764/10 од 16. 06. 2026. године) и након затраженог мишљења репрезентативног синдиката на Факултету (Захтев број 789 од 22. 06. 2026. године, достављен председнику Синдикалне организације дана 22. 06. 2026. године), који није доставио мишљење у прописаном року, односно у року од седам дана од дана достављања Захтева, те се сматра да нема примедби на предложене измене и допуне, декан Педагошког факултета у Врању Универзитета у Нишу, дана 01. 07. 2026. године, доноси

ПРАВИЛНИК о изменама и допунама

Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова на Педагошком факултету у Врању

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова на Педагошком факултету у Врању (број 1687/2018, 166/2019, 851/2020, 1427/2020, 385/2022, 2222/2022 и 1706/2023, у даљем тексту: Правилник), у члану 37. Правилника, у оквиру табеле наставника и сарадника Факултета, врше се измене и допуне, и то на следећи начин:

1) Код уже научне области „Методика наставе физичког васпитања и физичко васпитање“, додаје се једно радно место сарадника у свим звањима, тако да део табеле у члану 37. Правилника који се односи на ову ужу научну област сада гласи:

Ужа научна/ уметничка област	Звање	Образовни профил наставник/сарадник	Наука/е	Број извршилаца
Методика наставе физичког васпитања и физичко васпитање	наставник (сва звања)	доктор физичког васпитања	Дидактичко- методичке науке Физичко васпитање	2
	сарадник (сва звања)	студент мастер или докторских студија, магистар дидактичко-методичких наука или физичког васпитања који има одобрену тему докторске дисертације или доктор дидактичко- методичких наука или физичког васпитања		1

2) Код ужих научних области „Социологија, Социјална екологија“, бришу се запета и ужа научна област „Социјална екологија“, као и образовни профил „доктор заштите животне средине“.

3) Код уже научне области „Педагогија“, повећава се број радних места сарадника у свим звањима за једно радно место, односно са два извршиоца на три извршиоца.

4) Код уже научне области „Методика наставе математике“, мења се назив уже научне области, додаје се једно радно место сарадника у свим звањима, мења се образовни профил за наставника и сарадника и додају се одговарајуће науке, тако да део табеле у члану 37. Правилника који се односи на ову ужу научну области сада гласи:

Ужа научна/ уметничка област	Звање	Образовни профил наставник/сарадник	Наука/е	Број извршилаца
Методика наставе математике и информатике	наставник (сва звања)	доктор дидактичко- методичких, математичких или информатичких наука	Дидактичко- методичке науке Математика Информатика	2
	сарадник (сва звања)	студент мастер или докторских студија, магистар дидактичко-методичких, математичких или информатичких наука који има одобрену тему докторске дисертације или доктор дидактичко-методичких, математичких или информатичких наука		1

5) Код уже научне области „Методика наставе природе и друштва“ мења се образовни профил за сарадника, на тај начин што се бришу речи „за образовање учитеља/васпитача“.

6) Код уже научне области „Методика наставе ликовне културе“ мења се образовни профил за наставника и сарадника и додаје се одговарајућа наука, тако да део табеле у члану 37. Правилника који се односи на ову ужу научну области сада гласи:

Ужа научна/ уметничка област	Звање	Образовни профил наставник/сарадник	Наука/е	Број извршилаца
Методика наставе ликовне културе	наставник (сва звања)	доктор дидактичко- методичких наука или ликовне уметности	Дидактичко- методичке науке Ликовна уметност	1
	сарадник (сва звања)	студент мастер или докторских студија, магистар дидактичко-методичких наука или ликовне уметности који има одобрену тему докторске дисертације или доктор дидактичко методичких наука или ликовне уметности		1

7) Код уже научне области „Техничке и информационе науке“, повећава се број радних места сарадника у свим звањима за једно радно место, односно са једног извршиоца на два извршиоца.

Члан 2.

У члану 38. став 2. Правилника, алинеја 1. мења се и гласи:

„- на студијама другог степена академских студија који му омогућава упис на докторске академске студије“.

Став 3. мења се и гласи:

„- просечна оцена најмање осам (8,00) на сваком од претходних нивоа студија појединачно;

- остали услови у складу са прописима којима се уређује област научноистраживачке делатности.“.

У ставу 4. бришу се запета и речи „без права на реизбор“.

Члан 3.

После члана 38. додаје се нови члан 38а. који гласи:

„Члан 38а.

Истраживач - сарадник

Истраживач - сарадник обавља следеће послове и радне задатке:

- учествује у раду научноистраживачких тимова и извршава одређене истраживачке задатке;
- усваја и уводи научне методе и технике;
- обрађује добијене резултате научног истраживања и публикује научне радове;
- анализира и интерпретира резултате научних истраживања у тиму са сарадницима;
- учествује у усавршавању и стручном оспособљавању млађих истраживача и сарадника;
- извршава научне и стручне задатке.

Услови:

Високо образовање

- на студијама другог степена академских студија који му омогућава упис на докторске академске студије;
- статус студента докторских академских студија.

Додатна знања/испити/радно искуство:

- просечна оцена најмање осам (8,00) на сваком од претходних нивоа студија појединачно;
- пријављена тема докторске дисертације;
- бави се научноистраживачким радом;
- најмање један објављен рецензиран научни рад;
- остали услови у складу са прописима којима се уређује област научноистраживачке делатности.

Истраживач - сарадник се бира на период од четири (4) године, без права на реизбор.“

Члан 4.

У члану 39. став 1. Правилника, после алинеје 5. додају се нове алинеје од 6. до 8. које гласе:

- „- координира пословима пројектних тимова на осмишљавању, изради и реализацији пројеката;
 - ради на прикупљању, припреми и обједињавању пројектне документације за аплицирање на одговарајуће позиве и конкурсе;
 - ради на техничкој припреми и обради часописа у издању Факултета и радова са научноистраживачких конференција у организацији Факултета;“.
- Досадашње алинеје од 6. до 12. постају алинеје од 9. до 15.

Члан 5.

Члан 51. Правилника брише се.

Члан 6.

После члана 63. додаје се нови члан 63а. који гласи:

„Члан 63а.

5.3. Библиотечки информатор – дипломирани библиотекар

Запослени на радном месту Библиотечки информатор – дипломирани библиотекар обавља послове у које спадају:

- прати и анализира стање и предлаже смернице за унапређење послова;
- набавља, истражује, анализира и обрађује библиотечко-информациону грађу и изворе;
- пројектује, формира и одржава рефералне базе података и системе научних информација;
- тестира и даје предлоге за унапређење програмских апликација за приказивање и одржавање рефералних база података;
- уређује веб страницу библиотеке и презентацију библиотеке на другим интернет порталима;
- обезбеђује корисницима библиотечко-информациону грађу и изворе за коришћење у библиотеци и на даљину;
- израђује концепцију, организује и пружа едукативну и стручну помоћ корисницима;
- прати научноистраживачке пројекте, предлаже учешће библиотеке у њима и сарађују са домаћим и иностраним партнерима;
- планира, организује и реализује међународну сарадњу и међу библиотечку позајмицу библиотечко-информационе грађе и извора;
- води статистику и евиденције, анализира, прати стање и предлаже мере за унапређење делатности;
- креира стратегију дигитализације и формира и води дигиталне збирке и базе података;
- учествује у уређивању и приређивању стручних и научних публикација;
- рад са корисницима у библиотеци и на даљину преко мреже;
- обавља и друге послове из делокруга рада библиотеке, по налогу декана, продекана, шефа службе и секретара Факултета.

Услови:

Високо образовање

- на студијама другог степена (мастер академске студије, односно специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство:

- знање рада на рачунару;
- знање страног језика;
- положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником;
- најмање једна година радног искуства.

За обављање наведених послова и радних задатака потребан је један (1) извршилац.“.

Члан 7.

Члан 64. Правилника мења се и гласи:

„6.1. Инжењер за рачунарске мреже

Запослени на радном месту Инжењер за рачунарске мреже обавља послове у које спадају:

- примењује мрежна решења (switching, routing, интернет рутирање, NextGeneration Networks, broadband интернет приступ, контрола мрежног саобраћаја и др.);
- обавља послове дигитализације;
- врши истраживање, анализу и селекцију целокупне потенцијалне грађе за дигитализацију;
- предлаже приоритете за дигитализацију;
- предлаже мере и активности за стварање услова за развој пројекта дигитализације архивске грађе;
- организује и спороводи контролу примене стандарда у процесу дигитализације;
- креира планове за реализацију развоја дигитализације;
- израђује програме у складу са дефинисаним критеријумима приоритета за дигитализацију грађе у Републици Србији;
- учествује (у оквиру постојеће мреже Факултета) у реализацији развоја пројекта дигитализације усклађених са савременим технологијама у оквиру постојеће мреже установа;
- управља и ажурира базама метаподатака и дигиталним репозиторијумом у оквиру Факултета и обавља повезивање са другим установама;
- пружа техничку подршку корисницима информационих система и сарађује са техничком подршком;

- дефинише, презентује и реализује корисничка решења везана за рачунарске мреже и израђује техничке спецификације;
- израђује писану документацију за пројекте и корисничка решења;
- врши оптимизацију параметара у зависности од оптерећења и апликативних захтева;
- прати потребе корисника и захтеве система, на основу којих предлаже измену или надградњу мрежних сервиса;
- остали послови по налогу декана, продекана и секретара Факултета.

Услови:

Високо образовање

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у области информационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/ратно искуство:

- знање страног језика;
- најмање једна година радног искуства.

За обављање наведених послова и радних задатака потребан је један (1) извршилац.“.

Члан 8.

У члану 66. став 1. Правилника, после алинеје 8. додају се нове алинеје од 9. до 13. које гласе:

- „- обилази просторије Факултета и школско двориште ради утврђивања евентуалних потреба за поправку уочених недостатака;
- учествује у преношењу, смештају и размештању намештаја и друге школске опреме и инвентара на Факултету;
- учествује у годишњем попису инвентара на Факултету;
- одржава школско двориште и прилаз Факултету у летњем и зимском периоду (чишћење школског дворишта, кошење траве у школском дворишту, шишање зелене ограде и чишћење снега);
- сарађује са другим помоћно-техничким радницима на Факултету, а посебно у обављању већих и заједничких послова;“.

Досадашње алинеје од 9. до 12. постају алинеје од 14. до 17.

Члан 9.

Члан 67. Правилника мења се и гласи:

„7.2. Мајстор одржавања – шеф службе

Запослени на радном месту Мајстор одржавања – шеф службе обавља послове у које спадају:

- руководи и координира радом Техничке службе;
- организује рад запослених у Техничкој служби;
- обавља послове руковања котларним постројењима у време грејне сезоне;
- стара се о исправности котлова, радијатора и загревању просторија;
- води рачуна о рационалном утрошку горива за загревање, тј. прати временске услове и потребе на Факултету;
- обавештава управу Факултета о благовременој набавци горива и подноси извештај о потрошњи;
- стара се о безбедности просторија котларнице и примени ХТЗ услова рада у котларници;
- обавезно за време рада и обављања послова носи и употребљава заштитно одело и друга заштитна ХТЗ средства и брине о њима;
- обавља једноставније молерско-фарбарске, машинбраварске и столарске послове (одржава у исправном стању врата, прозоре, столове, столице, ормаре и сл.), као и друге послове везане за инсталацију грејања;
- обавља једноставније послове у погледу одржавања инсталација за грејање и стара се о њеној исправности;
- врши мање поправке и отклања оштећења и кварове који су једноставнији и мањег обима на згради, опреми и инсталацијама, а за веће поправке и недостатке дужан је да одмах обавести претпостављене и предузима хитне мере за отклањање кварова, уколико су неопходни и могу да изазову штету;
- поправља и отклања кварове на уређајима и инсталацијама на Факултету уз свакодневну контролу исправности и функционисања истих;
- одржава и врши поправке електричних, водоводних и инсталација грејања и обавезан је да се стара о исправности ових инсталација;
- обилази просторије Факултета и школско двориште ради утврђивања евентуалних потреба за поправку уочених недостатака;
- стара се да алат са којим рукује буде у исправном и употребном стању и води бригу о њему;
- учествује у преношењу, смештају и размештању намештаја и друге школске опреме и инвентара на Факултету;
- учествује у годишњем попису инвентара на Факултету;
- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;

- дужан је да спроводи све превентивне мере за заштиту од пожара утврђене законом, овим Правилником и другим прописима из ове области;
- обилази објекат, просторије, постројења, уређаје и инсталације, а посебно места где постоји већа могућност избијања пожара, и о уоченим недостацима одмах извештава предпостављене и по потреби предузима неопходне мере ради спречавања настајања нежељених последица;
- обавезно за време рада и обављања послова носи и употребљава заштитно одело и друга заштитна ХТЗ средства и брине о њима;
- одржава школско двориште и прилаз Факултету у летњем и зимском периоду (чишћење школског дворишта, кошење траве у школском дворишту, шишање зелене ограде и чишћење снега);
- сарађује са другим помоћно-техничким радницима на Факултету, а посебно у обављању већих и заједничких послова;
- обавља и друге послове по налогу декана и секретара Факултета.

Услови:

- Средње образовање са III или IV степеном стручне спреме; или изузетно:
- основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места.

Додатна знања/испити/радно искуство:

- положен стручни испити за рад са судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници).

За обављање наведених послова и радних задатака потребан је (1) један извршилац.“.

Члан 10.

Члан 68. Правилника брише се.

Члан 11.

Све остале одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова на Педагошком факултету у Врању (број 1687/2018, 166/2019, 851/2020, 1427/2020, 385/2022, 2222/2022 и 1706/2023) остају неизмењене и на снази.

Члан 12.

Овај Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова на Педагошком факултету у Врању ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници Педагошког факултета у Врању.

ДЕКАН
Педагошког факултета у Врању



Проф. др Драгана Станојевић